



GUIA RAPIDA DE USO

Sistema ITS

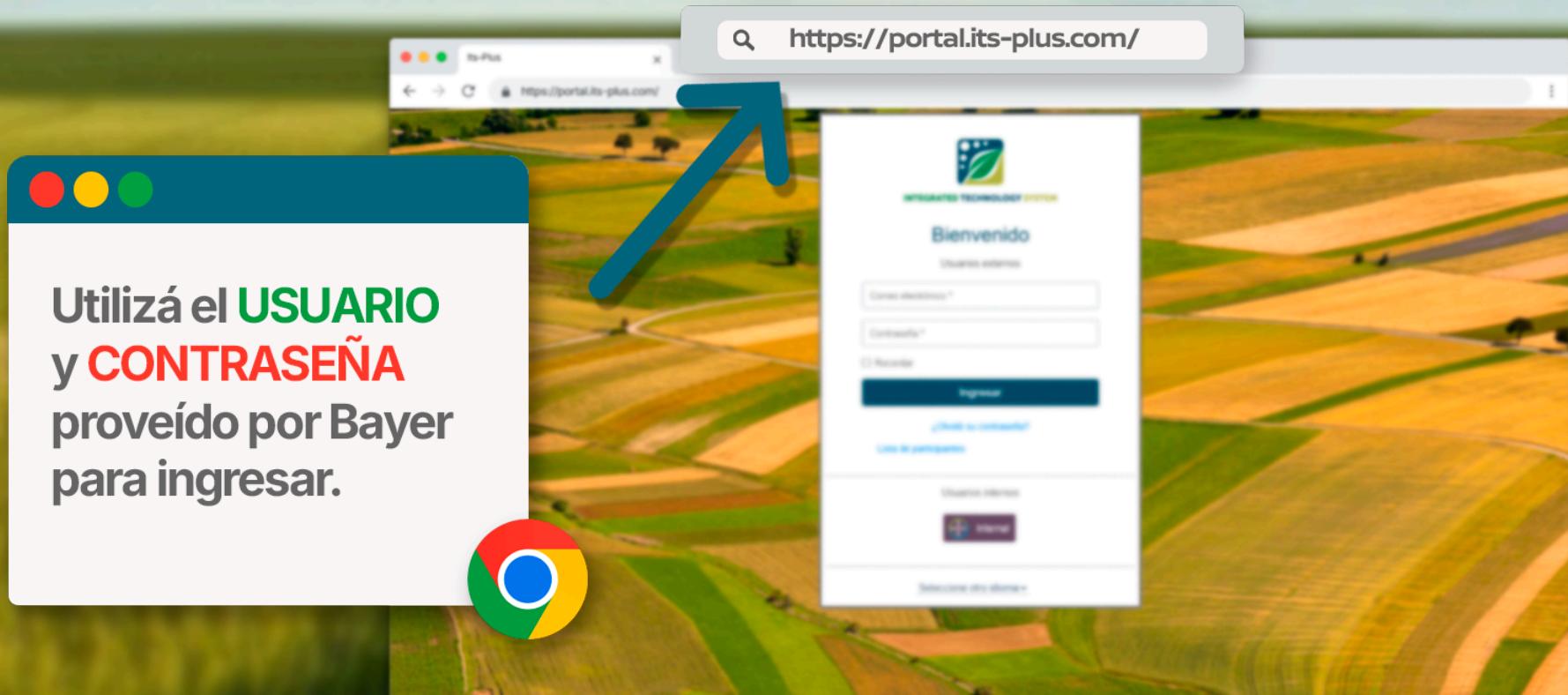
Indicar Origen Masivo

Módulo: Indicar Origen Masivo

Te mostraremos como **indicar** origen de forma **masiva** a las cargas que se encuentran en la bandeja de pendiente de información.

¡Acompáñanos para entender mejor como funciona!

Indicar Origen Masivo



Indicar Origen Masivo

The screenshot shows a web browser window for 'Its-Plus' at the URL <https://portal.its-plus.com/>. The left sidebar has a dark blue background with white text and icons. It includes sections for 'PÁGINA INICIAL', 'MASTERDATA', 'RECEPCIÓN DE GRANOS' (which is expanded), 'Carga Manual', 'Área de Trabajo', 'Completas', 'Pendiente de Informacion' (which is selected and highlighted in green), 'FACTURACIÓN', and 'CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO'. The main content area has a light gray background. At the top, it says '← Boletas de Recepción - Pendiente de Información (PDI)'. Below this, there's a search bar with placeholder text 'Ingrese el nombre o número del documento: *'. To the right of the search bar is a 'Tipo de Doc.' dropdown. In the center, there are two tabs: 'PENDIENTE DE INFORMACIÓN (PDI)' (which is active and highlighted in blue) and 'INDICAR ORIGEN MASIVO' (which is also highlighted in blue). Below the tabs, there are two buttons: 'DESCARGAR ARCHIVO MODELO' with a download icon and 'ENVIAR ARCHIVO' with a file icon. At the bottom of the main area, there are filters for 'Fecha y Hora', 'Nombre del archivo', 'Lineas totales', 'Estado', and 'Acciones'. A large callout box with a teal border and white text points to the 'INDICAR ORIGEN MASIVO' tab. The callout contains the text: 'En la pestaña INDICAR ORIGEN MASIVO, descargar el archivo modelo de la planilla.' A teal arrow points from the text in the callout to the 'INDICAR ORIGEN MASIVO' tab.

Indicar Origen Masivo

Formato modelo.



	A	B	C	D	E
1	Nro Sucursal	Nro Romaneo	Origen	Tipo de Documento	Nro de Documento
2					
3					

Origen: OTRO_TITULAR
Tipo: RUC_PJ; CEDULA; RUC_SOCIEDAD
Nro Documento: RUC / CI

1. Completar los datos de Tipo Origen, Tipo y Nro de documento

2. Guardar el documento con formato de archivo Libro Excel .xsl, .xlsx o .csv (delimitado por comas)

3. Caso el archivo se guarde con formato CSV, dar click derecho sobre el archivo luego Abrir con Block de Notas.

4. Ir a Edición, Reemplazar, Buscar ";" (punto y coma) y Reemplazar por "," (coma).

5. Guardar el archivo en el formato por el cual se haya optado, ya se encuentra listo para informar.

Indicar Origen Masivo

The screenshot shows a web browser window for 'Its-Plus' at the URL <https://portal.its-plus.com/>. The left sidebar has sections for PÁGINA INICIAL, MASTERDATA, RECEPCIÓN DE GRANOS (selected), Carga Manual, Área de Trabajo, Completas, Pendiente de Información (selected), FACTURACIÓN, and CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO. The main content area shows a search form with fields for 'Ingresar el nombre o número del documento*', 'Empresa', and 'Tipo de Doc.'. Below this is a table titled 'PENDIENTE DE INFORMACIÓN (PDI)'. The table has columns for 'Fecha y Hora', 'Nombre del archivo', 'Líneas totales', 'Estado', and 'Acciones'. One row is shown with the date '26/08/2025 04:59', the file name 'Nombre del archivo informado', '2/2', 'ESTADO ITS', and a download icon. A large blue arrow points from the bottom right of the table towards a modal window. The modal has a dark header with red, yellow, and green buttons. The body contains the text: 'Para realizar la indicación de origen de forma masiva, seleccioná el botón ENVIAR ARCHIVO, y seleccionar el archivo.' followed by a large blue downward-pointing arrow.

← Boletas de Recepción - Pendiente de Información (PDI)

Ingresar el nombre o número del documento*

Tipo de Doc.

PENDIENTE DE INFORMACIÓN (PDI)

INDICAR ORIGEN MASIVO

DESCARGAR ARCHIVO MODELO

ENVIAR ARCHIVO

Fecha y Hora Nombre del archivo Líneas totales Estado Acciones

26/08/2025 04:59 Nombre del archivo informado 2/2 ESTADO ITS

Líneas por página 10 1 - 1 de 1 registros

Para realizar la indicación de origen de forma masiva, seleccioná el botón ENVIAR ARCHIVO, y seleccionar el archivo.

Indicar Origen Masivo

The screenshot shows a web browser window for the Its-Plus system at <https://portal.its-plus.com/>. The left sidebar has a dark blue background with white text and icons. It includes sections for PÁGINA INICIAL, MASTERDATA, RECEPCIÓN DE GRANOS (with sub-options Carga Manual, Área de Trabajo, Completas), Pendiente de Información (highlighted in green), FACTURACIÓN, and CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO.

The main content area displays a page titled "Boletas de Recepción - Pendiente de Información (PDI)". A modal window is open, containing the following text:

Ingresar el nombre o número del documento *

Una vez informada, se podrá encontrar el histórico de indicaciones de origen masivo en esta sección.

The main page features a search bar with fields for "Tipo de Doc." and "Número de Doc.". Below this is a table with the following data:

INDICAR ORIGEN MASIVO	DESCARGAR ARCHIVO
Fecha y Hora ▼	Nombre del archivo ▼
26/08/2025 04:59	Nombre del archivo informado
2/2	ESTADO ITS

At the bottom of the table are filters for "Líneas totales ▼", "Estado", and "Acciones". The footer of the page shows "Líneas por página 10 ▼" and "1 - 1 de 1 registros".

A second modal window on the right contains the following text:

Caso se haya producido algún error en el informe, podrá descargarse el detalle.

Indicar Origen Masivo

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

INTEGRATED TECHNOLOGY SYSTEM

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

- Carga Manual
- Área de Trabajo
- Completas**
- Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Completas

Ingresar el nombre o número del documento.*

Empresa: _____

Tipo de Doc.: _____

Número de Doc.: _____

TODAS

Total Peso Líquido (Kg): **1.000.000**

Todas Recpcionadas Entregadas

+ NUEVA CARGA MANUAL **DESCARGAR INFORME**

Identificación ▾ Titular ▾ Intermediario ▾ Destino ▾ Peso Neto (Kg) ▾ Nro Chapa ▾ Fecha de Carga ▾ Fecha de Recepción ▾ Estado ▾

Click en el botón salir para cerrar sesión.

USUARIO

Perfil Salir

Indicar Origen Masivo



¡Listo!

A partir de ahora ya sabrás como **indicar el origen de las cargas de forma masiva**.

Siguiendo estos pasos aseguras el éxito en tus actividades del día a día.

¡Buen Trabajo!

« Volver a Guías

Próxima Guía »