



GUIA RAPIDA DE USO

Sistema ITS

Indicar Origen Masivo



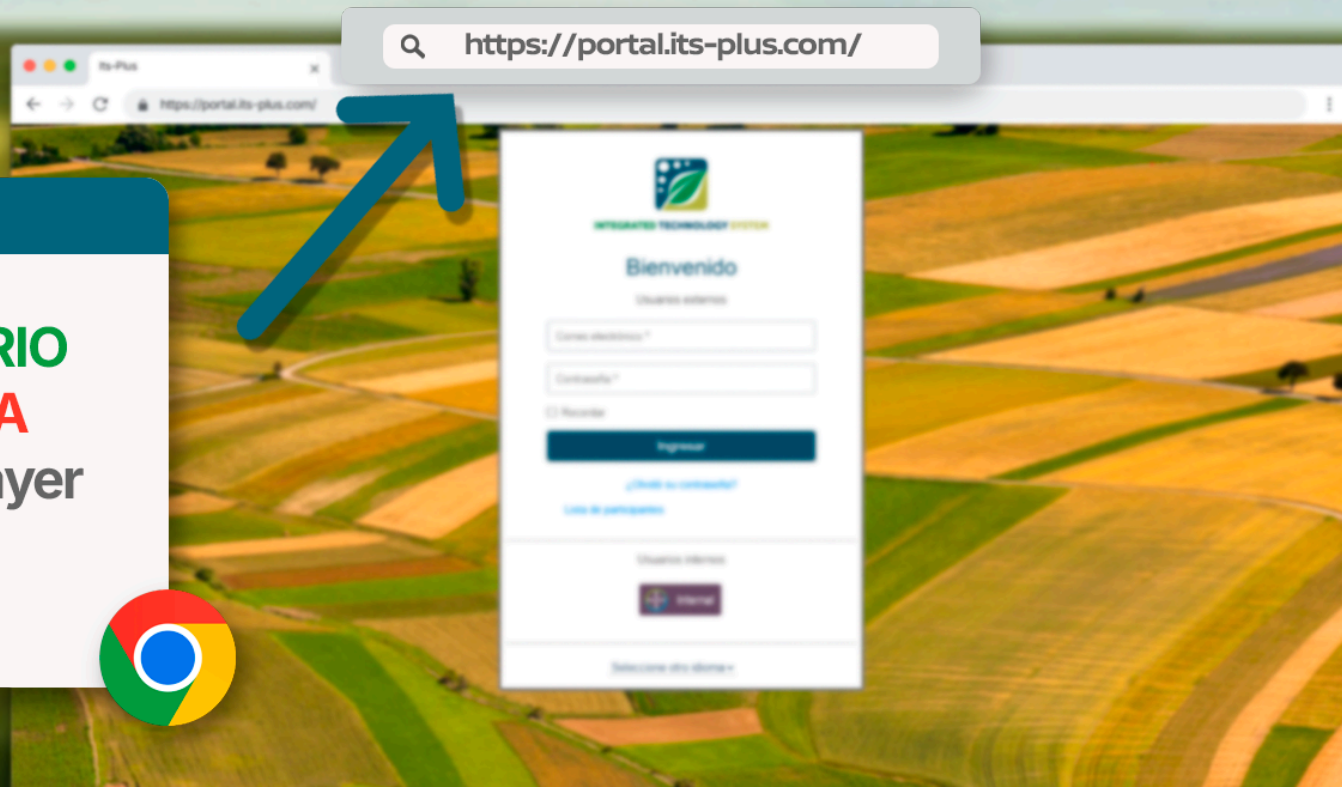
Módulo: Indicar Origen Masivo

Te mostraremos como indicar origen de forma masiva a las cargas que se encuentran en la bandeja de pendiente de información.

¡Acompáñanos para entender mejor como funciona!

Indicar Origen Masivo

Utilizá el **USUARIO**
y **CONTRASEÑA**
proveído por Bayer
para ingresar.



Indicar Origen Masivo

ITS-Plus

https://portal.its-plus.com/

Soporte Español (PY) USUARIO

← Boletas de Recepción - Pendiente de Información (PDI)

Ingrese el nombre o número del documento *

Tipo de Doc.

En Recepción de Granos, selecciona la pestaña **Pendiente de Información**

En la pestaña **INDICAR ORIGEN MASIVO**, descargar el archivo modelo de la planilla.

PENDIENTE DE INFORMACIÓN (PDI) INDICAR ORIGEN MASIVO

DESCARGAR ARCHIVO MODELO ENVIAR ARCHIVO

Fecha y Hora ▼	Nombre del archivo ▼	Lineas totales ▼	Estado	Acciones
Sin líneas				

Indicar Origen Masivo

Formato modelo.



	A	B	C	D	E
1	Nro Sucursal	Nro Romaneo	Origen	Tipo de Documento	Nro de Documento
2					
3					

Origen: OTRO_TITULAR
Tipo: RUC_PJ; CEDULA; RUC_SOCIEDAD
Nro Documento: RUC / CI

1. Completar los datos de Tipo Origen, Tipo y Nro de documento

2. Guardar el documento con formato de archivo Libro Excel .xls, .xlsx o .csv (delimitado por comas)

3. Caso el archivo se guarde con formato CSV, dar click derecho sobre el archivo luego Abrir con Block de Notas.

4. Ir a Edición, Reemplazar, Buscar "," (punto y coma) y Reemplazar por ";" (coma).

5. Guardar el archivo en el formato por el cual se haya optado, ya se encuentra listo para informar.

Indicar Origen Masivo

Para realizar la indicación de origen de forma masiva, seleccioná el botón **ENVIAR ARCHIVO**, y seleccionar el archivo.

INDICAR ORIGEN MASIVO

DESCARGAR ARCHIVO MODELO ENVIAR ARCHIVO

Fecha y Hora	Nombre del archivo	Lineas totales	Estado	Acciones
26/08/2025 04:59	Nombre del archivo informado	2/2	ESTADO ITS	

Lineas por página 10 1 - 1 de 1 registros

Indicar Origen Masivo

Una vez informada, se podrá encontrar el histórico de indicaciones de origen masivo en esta sección.

Caso se haya producido algún error en el informe, podrá descargarse el detalle.

INDICAR ORIGEN MASIVO

Fecha y Hora	Nombre del archivo	Lineas totales	Estado	Acciones
26/08/2025 04:59	Nombre del archivo informado	2/2	ESTADO ITS	

Lineas por página 10 1 - 1 de 1 registros

Indicar Origen Masivo

The screenshot displays the ITS-Plus web portal interface. The browser address bar shows the URL <https://portal.its-plus.com/>. The left sidebar contains the following menu items:

- PÁGINA INICIAL
- MASTERDATA
- RECEPCIÓN DE GRANOS
 - Carga Manual
 - Área de Trabajo
 - Completas
 - Pendiente de Información
- FACTURACIÓN
- CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

The main content area is titled "Boletas de Recepción - Completas". It includes a search bar with the placeholder "Ingrese el nombre o número del documento *". Below this, there are input fields for "Empresa", "Tipo de Doc.", and "Número de Doc.". A "TODAS" tab is selected, showing a summary of "Total Peso Líquido (Kg)" as 1.000.000. There are two buttons: "NUEVA CARGA MANUAL" and "DESCARGAR INFORME". Below the summary, there are radio buttons for "Todas", "Recepcionadas", and "Entregadas". A table with the following headers is visible:

Identificación	Titular	Intermediario	Destino	Peso Neto (Kg)	Nro Chapa	Fecha de Carga	Fecha de Recepción	Estado
----------------	---------	---------------	---------	----------------	-----------	----------------	--------------------	--------

A callout box with a Google Chrome icon and the text "Click en el botón salir para cerrar sesión." points to the "Salir" button in the user profile menu.

Indicar Origen Masivo

✅ ¡Listo!

A partir de ahora ya sabrás como **indicar el origen de las cargas de forma masiva**.

Siguiendo estos pasos aseguras el éxito en tus actividades del día a día.

¡Buen Trabajo!

[◀ Volver a Guías](#)

[Próxima Guía ▶](#)