



GUIA RAPIDA DE USO

# Sistema ITS

---

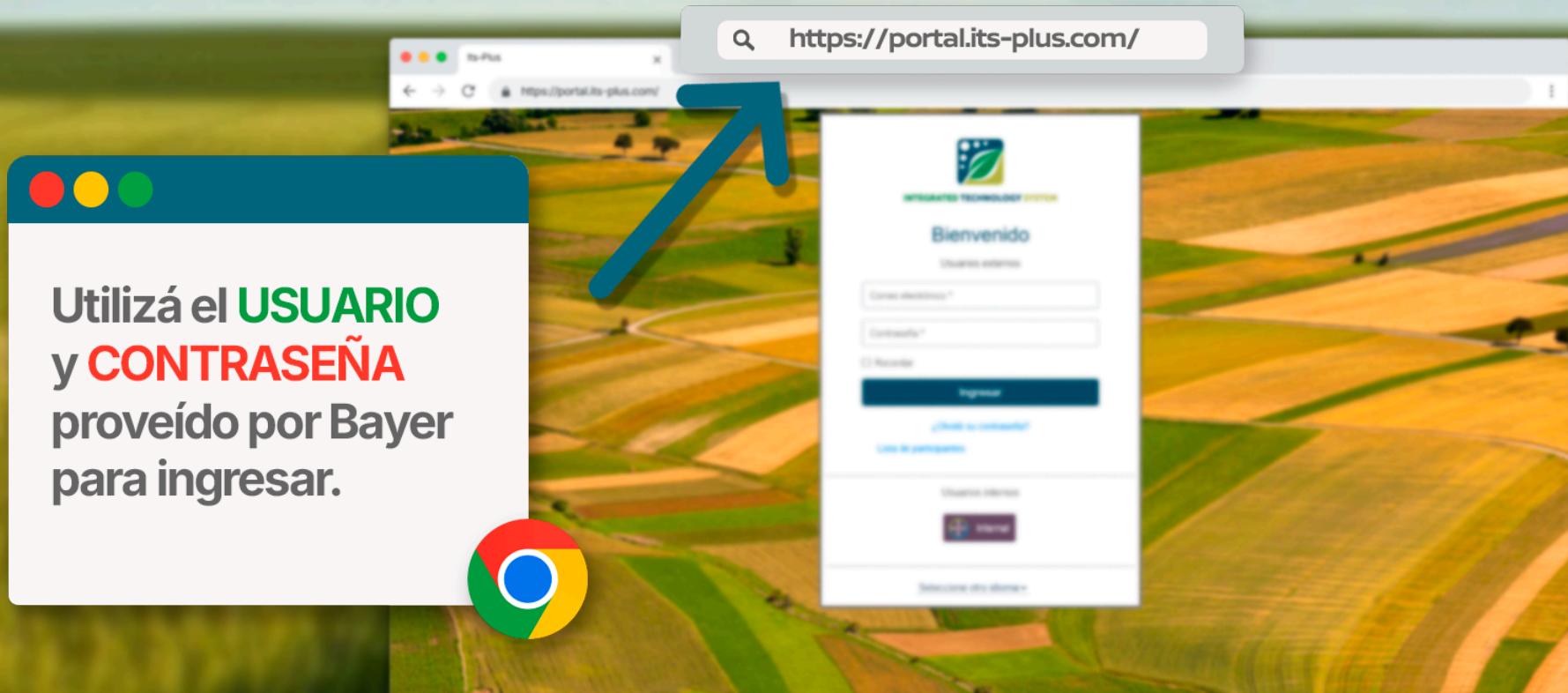
## Indicar Origen Manual

## Módulo: Indicar Origen Manual

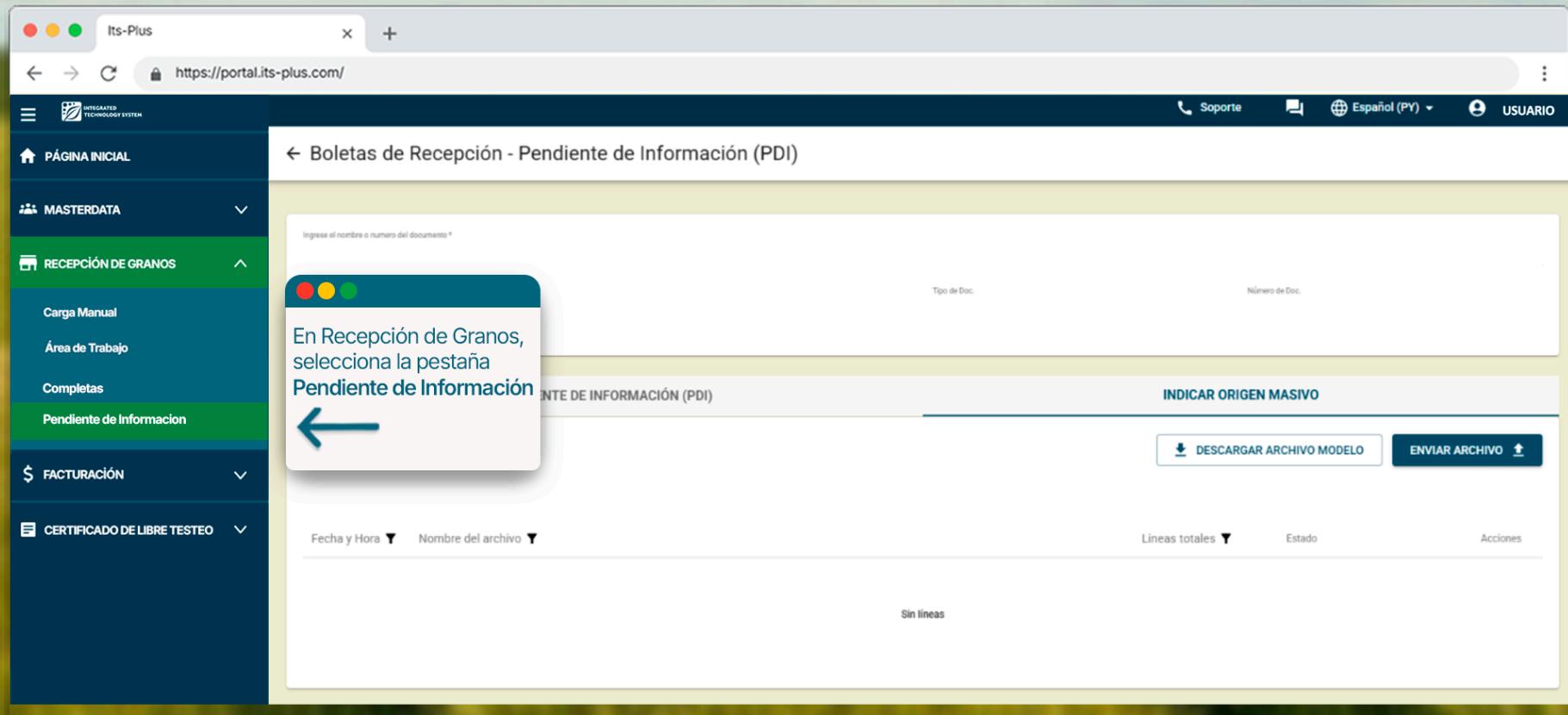
Te mostraremos como indicar **origen de forma manual** a todas las cargas presentes en la Bandeja Pendiente de Información.

**¡Acompáñanos para entender mejor como funciona!**

## Indicar Origen Manual



# Indicar Origen Manual



Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

- Carga Manual
- Área de Trabajo
- Completas
- Pendiente de Información**

FACTURACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Pendiente de Información (PDI)

En Recepción de Granos, selecciona la pestaña **Pendiente de Información**

INGRESO DE DOCUMENTOS

INDICAR ORIGEN MASIVO

DESCARGAR ARCHIVO MODELO

ENVIAR ARCHIVO

Fecha y Hora ▾ Nombre del archivo ▾

Lineas totales ▾ Estado Acciones

Sin líneas

# Indicar Origen Manual

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

Carga Manual

Área de Trabajo

Completas

Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Pendiente de Información (PDI)

Ingresar el nombre o número del documento: \*

Empresa:

Tipo de Doc.:

Número de Doc.:

PENDIENTE DE INFORMACIÓN (PDI)

INDICAR ORIGEN MAS

NUEVA CARGA MANUAL

DES

Seleccionar el botón de acciones para gestionar la carga.

Nro de Boleta  Titular  Intermediario  Destino  Peso Neto (Kg)  Fecha Recepción  Nro Remisi

Nº Boleta de recepción  Nombre del titular  Nombre del destino  1.000 19/03/2025 20:00:00 Nº de Remisión  AAA123

Líneas por página 10 1 - 1 de 1 registros

# Indicar Origen Manual

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

- Carga Manual
- Área de Trabajo
- Completas
- Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Indicar Origen

Departamento: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_

Destino \*

Empresa: \_\_\_\_\_ Tipo de Doc: \_\_\_\_\_ Documento: \_\_\_\_\_ Sustituir \*

Titular \*

Empresa: \_\_\_\_\_ Tipo de Doc: \_\_\_\_\_ Documento: \_\_\_\_\_

Intermediario \*

Empresa: \_\_\_\_\_ Documento: \_\_\_\_\_

Indicar Origen

Producción Propia  Otro Titular  Asociar CLT de Productor

Al seleccionar "Otro Titular", introducir el nombre o numero de documento que corresponda a la carga.

Una vez verificados los datos, informar con el botón "GRABAR"

GRABAR

# Indicar Origen Manual

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

- Carga Manual
- Área de Trabajo
- Completas
- Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Indicar Origen

Departamento: Ciudad:

Destino \*

Empresa: Tipo de Doc.: Documento: Sustituir \*

Titular \*

Empresa: Tipo de Doc.: Documento:

Indicar Origen

Producción Propia

Otro Titular

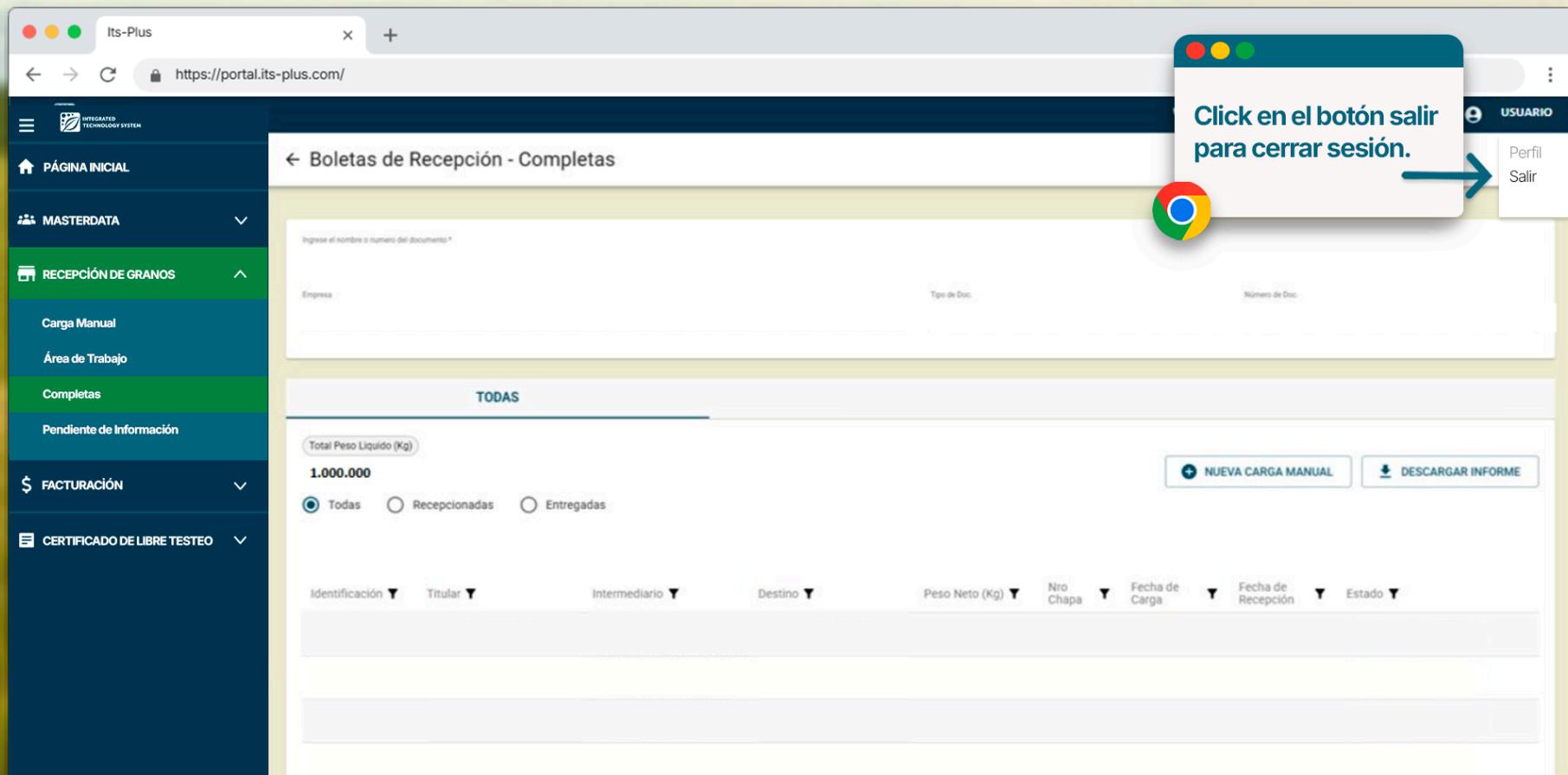
Asociar CLT de Productor

GRABAR

Esta opción será posible ejecutarla solo si el participante está habilitado para operar con Producción Propia

Una vez verificados los datos, informar con el botón "GRABAR"

# Indicar Origen Manual



Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

INTEGRATED TECHNOLOGY SYSTEM

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

- Carga Manual
- Área de Trabajo
- Completas
- Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Completas

Ingresar el nombre o número del documento: \*

Empresa: \_\_\_\_\_

Tipo de Doc: \_\_\_\_\_

Número de Doc: \_\_\_\_\_

TODAS

Total Peso Líquido (Kg): 1.000.000

Todas  Recpcionadas  Entregadas

[+ NUEVA CARGA MANUAL](#) [DESCARGAR INFORME](#)

Identificación	Titular	Intermediario	Destino	Peso Neto (Kg)	Nro Chapa	Fecha de Carga	Fecha de Recepción	Estado

Click en el botón salir para cerrar sesión.

USUARIO

Perfil

Salir

# Indicar Origen Manual

---



¡Listo!

A partir de ahora ya sabrás como **indicar el origen de forma manual a las cargas** identificadas en tu Bandeja de Pendiente de Información.

Siguiendo estos pasos aseguras el éxito en tus actividades del día a día.

**¡Buen Trabajo!**

[« Volver a Guías](#)

[Próxima Guía »](#)