



GUIA RAPIDA DE USO

Sistema ITS

Gestión del Área de Trabajo - Cargas Rechazadas

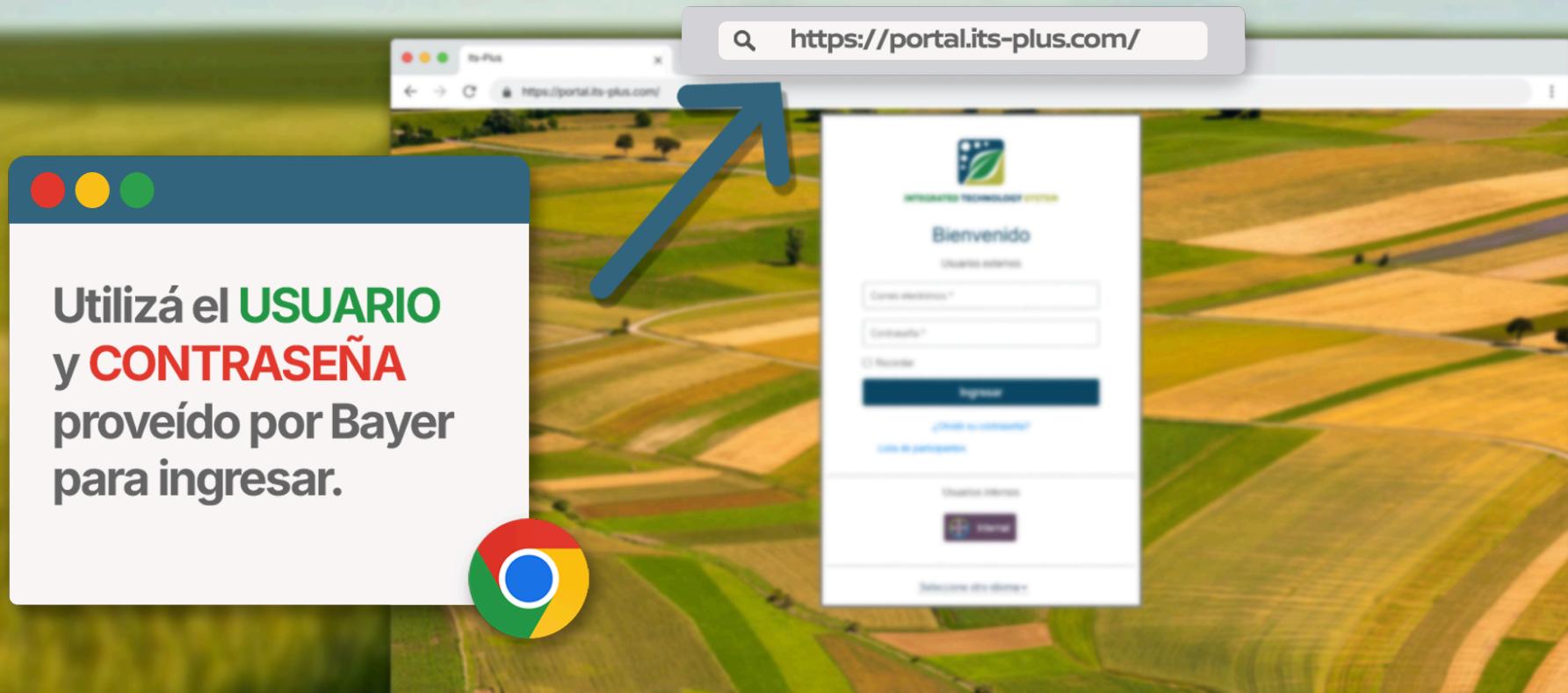
Módulo: Gestión de Área de Trabajo - Cargas Rechazadas

Te mostraremos como gestionar e informar las boletas de recepción que se encuentran en el estado de “**Rechazada**” desde el área de trabajo.

Este estado se genera cuando el **dato del titular informado** (tipo o número de documento) **debe ser corregido**.

¡Acompáñanos para entender mejor como funciona!

Gestión del Área de Trabajo - Cargas Rechazadas



Gestión del Área de Trabajo - Cargas Rechazadas

← Boletas de Recepción - Área de Trabajo

En Recepción de Granos, selecciona la pestaña Área de Trabajo.

Aquí se podrán observar las **cargas rechazadas**.

ÁREA DE TRABAJO

IMPORTAR MASIVO

Boletas Pendientes de Origen / Revisión del Titular

<input type="checkbox"/>	Nro de Boleta	Titular	Nro Remisión	Nro Chapa	Peso Líquido (kg)	Fecha Boleta	Destino	Estado
<input type="checkbox"/>	Nº Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	Nº de Remisión	AAA123	32.970	09/04/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	Rechazada
<input type="checkbox"/>	Nº Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	Nº de Remisión	AAA123	33.210	09/04/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	Rechazada
<input type="checkbox"/>	Nº Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	Nº de Remisión	AAA123	32.034	09/04/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	Rechazada
<input type="checkbox"/>	Nº Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	Nº de Remisión	AAA123	33.910	09/04/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	Rechazada
<input type="checkbox"/>	Nº Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	Nº de Remisión	AAA123	32.890	09/04/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	Rechazada

ELIMINAR INFORMAR SIN CLT BÚSQUEDA CLT

Gestión del Área de Trabajo - Cargas Rechazadas

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

Carga Manual

Área de Trabajo

Completas

Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Área de Trabajo

Ingresar el nombre o número del documento*

Empresa

Tipo de Doc.

Número de Doc.

ÁREA DE TRABAJO

IMPORTAR MASIVO

ELIMINAR

INP

Boletas Pendientes de Origen / Revisión del Titular

de Boleta	Titular	Nro Remisión	Nro Chapa	Peso Líquido (kg)	Fecha Boleta	Destino	Estado	Acciones
Nº Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	Nº de Remisión	AAA123	32.970	09/04/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	X Rechazada	
Nº Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	Nº de Remisión	AAA123	33.210	09/04/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	X Rechazada	
Nº Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	Nº de Remisión	AAA123	32.034	09/04/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	X Rechazada	
Nº Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	Nº de Remisión	AAA123	33.910	09/04/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	X Rechazada	
Nº Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	Nº de Remisión	AAA123	32.890	09/04/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	X Rechazada	

Ingresar al ícono del lápiz para realizar la corrección.

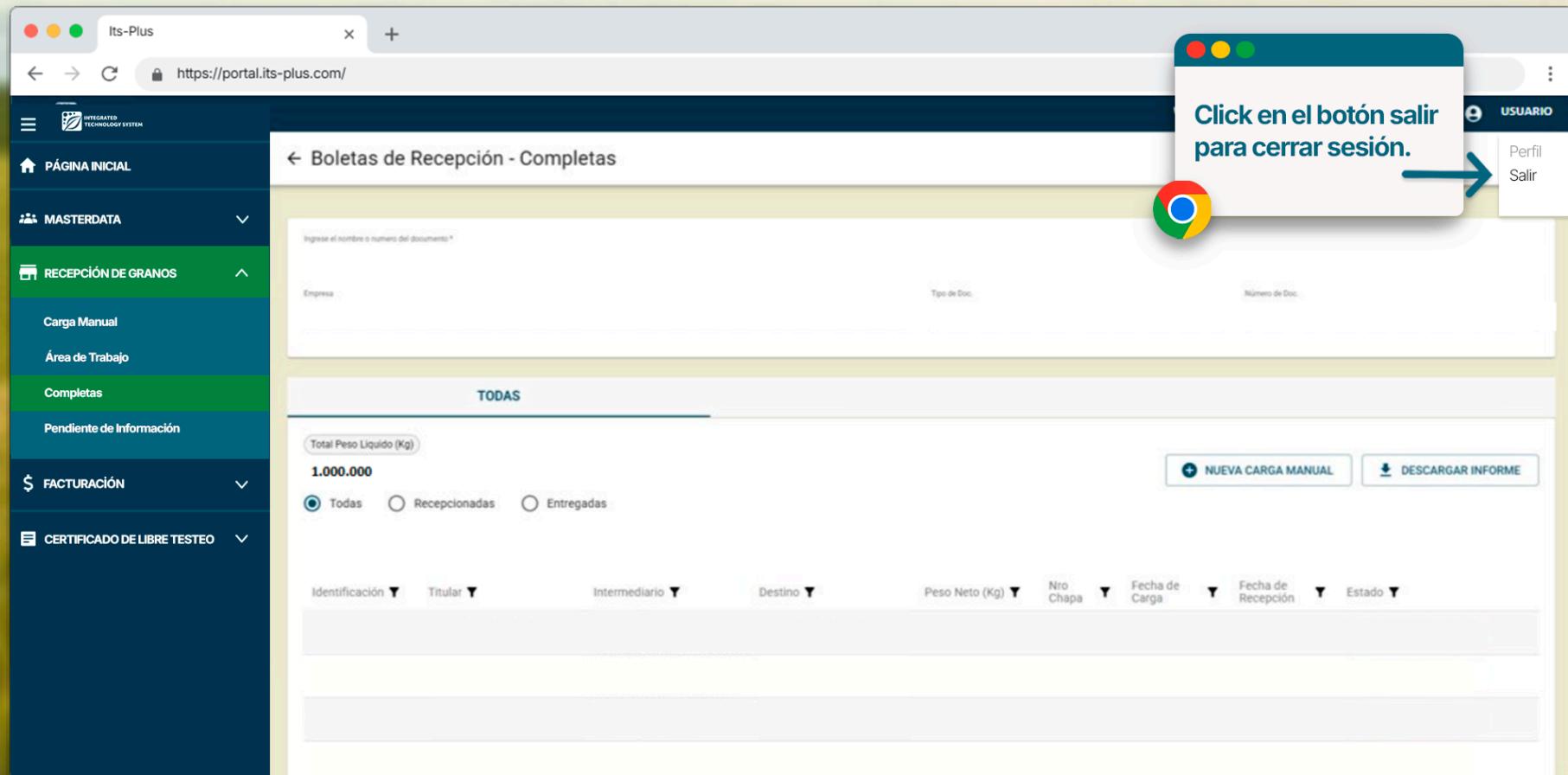
Gestión del Área de Trabajo - Cargas Rechazadas

Aquí podrás verificar el motivo del rechazo.

Aquí podrá corregir el dato e informar.

GRABAR

Gestión del Área de Trabajo - Cargas Rechazadas



Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

INTEGRATED TECHNOLOGY SYSTEM

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

- Carga Manual
- Área de Trabajo
- Completas
- Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Completas

Ingresar el nombre o número del documento: *

Empresa: _____

Tipo de Doc: _____

Número de Doc: _____

TODAS

Total Peso Líquido (Kg): 1.000.000

Todas Recpcionadas Entregadas

[+ NUEVA CARGA MANUAL](#) [DESCARGAR INFORME](#)

Identificación	Titular	Intermediario	Destino	Peso Neto (Kg)	Nro Chapa	Fecha de Carga	Fecha de Recepción	Estado

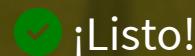
Click en el botón salir para cerrar sesión.

USUARIO

Perfil

Salir

Gestión del Área de Trabajo - Cargas Rechazadas



¡Listo!

A partir de ahora ya sabrás como gestionar todas aquellas Boletas de Recepción que se encuentren en estado **Rechazada**.

Siguiendo estos pasos aseguras el éxito en tus actividades del día a día.

¡Buen Trabajo!

« Volver a Guías

Próxima Guía »