



GUIA RAPIDA DE USO

Sistema ITS

Gestión del Área de Trabajo

Módulo: Gestión de Área de Trabajo

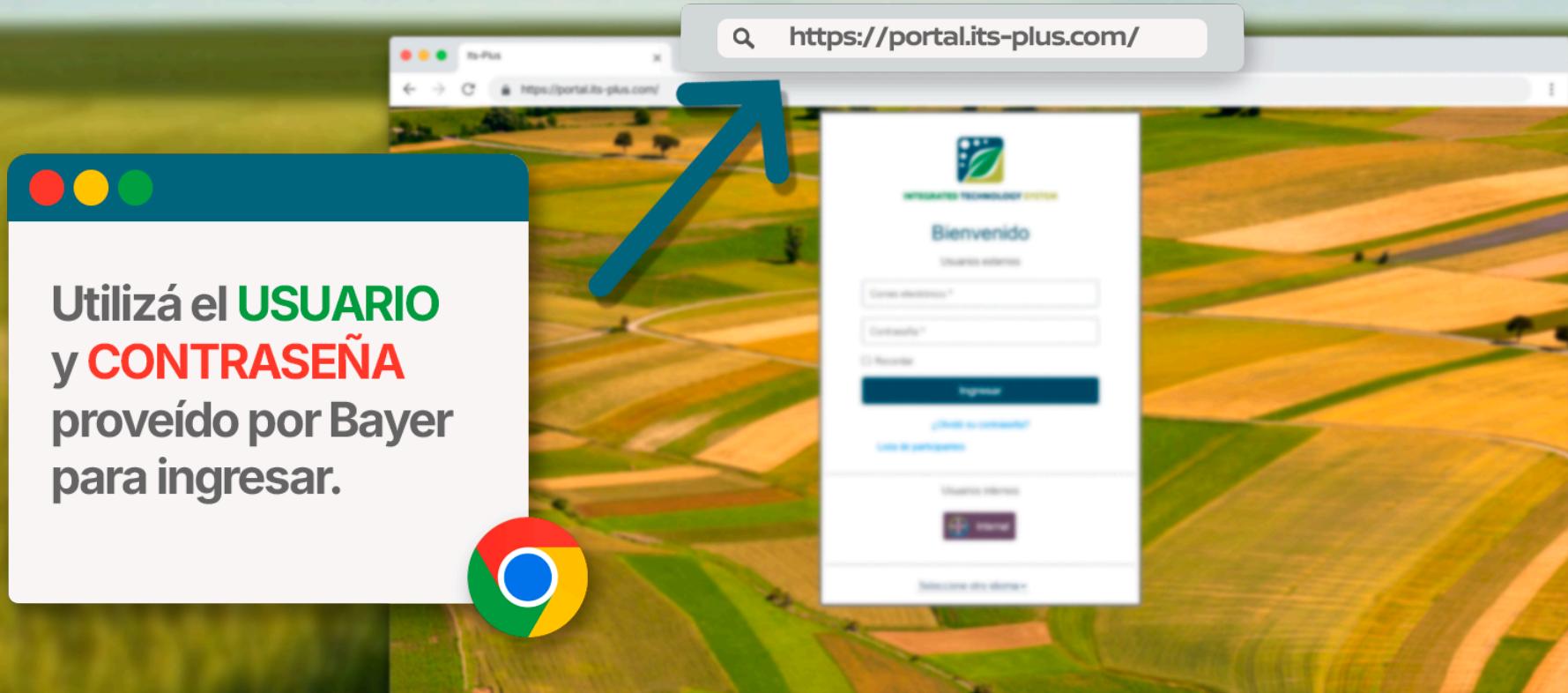
Te mostraremos como gestionar e informar las boletas de recepción que se encuentran en el estado de "Borrador" desde el área de trabajo.

Al tildar la casilla “Archivo a enviar para Boletas de Recepción - Area de Trabajo” en **carga masiva**, son enviadas todas aquellas boletas de recepción que cumplen con las siguientes condiciones:

1. Resultado positivo.
2. Titular No Participante.

¡Acompáñanos para entender mejor como funciona!

Gestión del Área de Trabajo



Gestión del Área de Trabajo

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

Carga Manual

Área de Trabajo

Completas

Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Área de Trabajo

En Recepción de Granos,
selecciona la pestaña
Área de Trabajo.

ÁREA DE TRABAJO

IMPORTAR MASIVO

Fecha y Hora

Nombre del Archivo

Líneas Totales

Estado

Acciones

22/08/2025 09:20

Nombre del archivo informado

3/3

ESTADO ITS

22/08/2025 09:18

Nombre del archivo informado

3/3

ESTADO ITS

22/08/2025 09:12

Nombre del archivo informado

9/9

ESTADO ITS

22/08/2025 09:05

Nombre del archivo informado

9/9

ESTADO ITS

ARCHIVO MODELO

IMPORTAR

Fecha y Hora	Nombre del Archivo	Líneas Totales	Estado	Acciones
22/08/2025 09:20	Nombre del archivo informado	3/3	ESTADO ITS	
22/08/2025 09:18	Nombre del archivo informado	3/3	ESTADO ITS	
22/08/2025 09:12	Nombre del archivo informado	9/9	ESTADO ITS	
22/08/2025 09:05	Nombre del archivo informado	9/9	ESTADO ITS	

Gestión del Área de Trabajo

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

Carga Manual

Área de Trabajo

Completas

Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Área de Trabajo

Ingresar el nombre o número del documento *

Tipo de Doc.

EMPRESA

ÁREA DE TRABAJO

IMPORTAR

Boletas Pendientes de Origen / Revisión del Titular

ELIMINAR

INFORMAR SIN CLT

BUSCAR CLT

Para verificar aquellos titulares que cuenten con saldo CLT → disponibile selecciona los romaneos.

Seleciona "Buscar CLT" para iniciar la búsqueda.

Nro de Boleta	Titular	Nro Remisión	Nro Chapa	Peso Líquido (kg)	Fecha Boleta	Destino	Estado
V N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	N° de Remisión	AAA123	1.000	10/08/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	Borrador
N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	N° de Remisión	AAA123	1.000	10/08/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	Borrador
N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	N° de Remisión	AAA123	1.000	10/08/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	Borrador
N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	N° de Remisión	AAA123	1.000	10/08/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	Borrador

Gestión del Área de Trabajo

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

Carga Manual

Área de Trabajo

Completas

Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Buscar CLT

Volver

INFORMAR

En caso de contar con CLT Productor, se visualizará aquí el saldo disponible (kg) y cantidad a cubrir (kg).

Vinculación de CLT para Facturación de Boletas

Titular	Destino	CLT Nro Único	Boletas no asociadas	Cant. no asociada (kg)	Boletas asociadas	Saldo final (kg)	Acción
Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	Número de CLT		80000	1000	79000	Info

Nro de Boleta	Fecha Boleta	Destino	Peso Líquido (kg)	Acción
<input checked="" type="checkbox"/> N° Boleta de recepción	2025-08-25T16:26:02.241Z	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	1000	Info

Líneas por página: 10 | 1 - 1 de 1 registros

Soporte

Español (PY)

USUARIO

Gestión del Área de Trabajo

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

Carga Manual

Área de Trabajo

Completas

Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Buscar CLT

Vinculación de CLT para Facturación de Boletas

CLT Nro Único Boletas no asociadas Cant. no asociada (kg) Boletas asociadas Saldo final (kg) Acción

 Número de CLT

 80000 1000 79000 Info

Nro de Boleta Fecha Boleta Destino Peso Líquido (kg) Acción

Nro de Boleta 2025-08-25T16:26:02.241767Z Nombre del destino
RUC_SOCIEDAD 1000

Líneas por página: 10 1 - 1 de 1 registros

Una vez se seleccione Informar, las cargas serán asociadas al CLT N° Único, visualizándose en la bandeja completas con estado "Finalizada con CLT".

En caso deseas Cancelar la acción, redirigirá a la página anterior y el romaneo quedará en estado "Borrador" nuevamente.

VOLVER INFORMAR

Una vez seleccionadas todas las boletas de recepción cubiertas por el CLT, selecciona Informar.

Una vez seleccionadas todas las boletas de recepción cubiertas por el CLT, selecciona Informar.

Gestión del Área de Trabajo

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

Carga Manual

Área de Trabajo

Completas

Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Área de Trabajo

Ingresar el nombre o número del documento *

Empresa

ÁREA DE TRABAJO

Boletas Pendientes de Origen / Revisión del Titular

Nro de Boleta ▾ Titular ▾ Nro Remisión ▾ Nro Chapa ▾ Peso Líquido (kg) ▾ Fecha Boleta ▾ Destino ▾ Estado ▾

Nro de Boleta	Titular	Nro Remisión	Nro Chapa	Peso Líquido (kg)	Fecha Boleta	Destino	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	N° de Remisión	AAA123	1.000	10/08/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	Borrador
<input type="checkbox"/> N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	N° de Remisión	AAA123	1.000	10/08/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	Borrador
<input type="checkbox"/> N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	N° de Remisión	AAA123	1.000	10/08/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	Borrador
<input type="checkbox"/> N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	N° de Remisión	AAA123	1.000	10/08/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	Borrador

ELIMINAR

INFORMAR SIN CLT

BUSCAR CLT

En caso de que no se encuentre ningún saldo CTL disponible, seleccionar las cargas a informar y dar click en el botón "Informar sin CLT"

↓

Gestión del Área de Trabajo

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

Carga Manual

Área de Trabajo

Completas

Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Área de Trabajo

Ingresar el nombre o número del documento *

Empresa

Número de Doc.

ÁREA DE TRABAJO

Boletas Pendientes de Origen / Revisión del Titular

ELIMINAR

INFORMAR SIN CLT

BUSCAR CLT

Nro de Boleta ▾ Titular ▾ Nro Remisión ▾ Nro Chapa ▾ Peso Líquido (kg) ▾ Fecha Boleta ▾ Destino ▾ Estado ▾

Nro de Boleta	Titular	Nro Remisión	Nro Chapa	Peso Líquido (kg)	Fecha Boleta	Destino	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	N° de Remisión	AAA123	1.000	10/08/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	
<input type="checkbox"/> N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	N° de Remisión	AAA123	1.000	10/08/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	
<input type="checkbox"/> N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	N° de Remisión	AAA123	1.000	10/08/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	
<input type="checkbox"/> N° Boleta de recepción	Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	N° de Remisión	AAA123	1.000	10/08/2025	Nombre del destino RUC_SOCIEDAD	

En caso de que la carga haya sido subida por error y no corresponda ser informada a ITS; selecciona Eliminar y la misma pasará a un estado definitivo "Eliminada".

↓

Gestión del Área de Trabajo

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

- Carga Manual
- Área de Trabajo
- Completas
- Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Completas

Ingresar el nombre o número del documento.*

Empresa:

Tipo de Doc.:

Número de Doc.:

TODAS

Total Peso Líquido (Kg): 1.000.000

Todas Recpcionadas Entregadas

[+ NUEVA CARGA MANUAL](#) [DESCARGAR INFORME](#)

Identificación ▾ Titular ▾ Intermediario ▾ Destino ▾ Peso Neto (Kg) ▾ Nro Chapa ▾ Fecha de Carga ▾ Fecha de Recepción ▾ Estado ▾

Click en el botón salir para cerrar sesión.

USUARIO

Perfil Salir

Gestión Área de Trabajo



¡Listo!

A partir de ahora ya sabrás como gestionar todas aquellas boletas que se encuentren en estado **borrador** y **asociarlas de forma masiva a CLTs** en caso corresponda.

Siguiendo estos pasos aseguras el éxito en tus actividades del día a día.

¡Buen Trabajo!

< Volver a Guías

Próxima Guía >