



GUIA RAPIDA DE USO

Sistema ITS

Carga Masiva de Boletas de Recepción

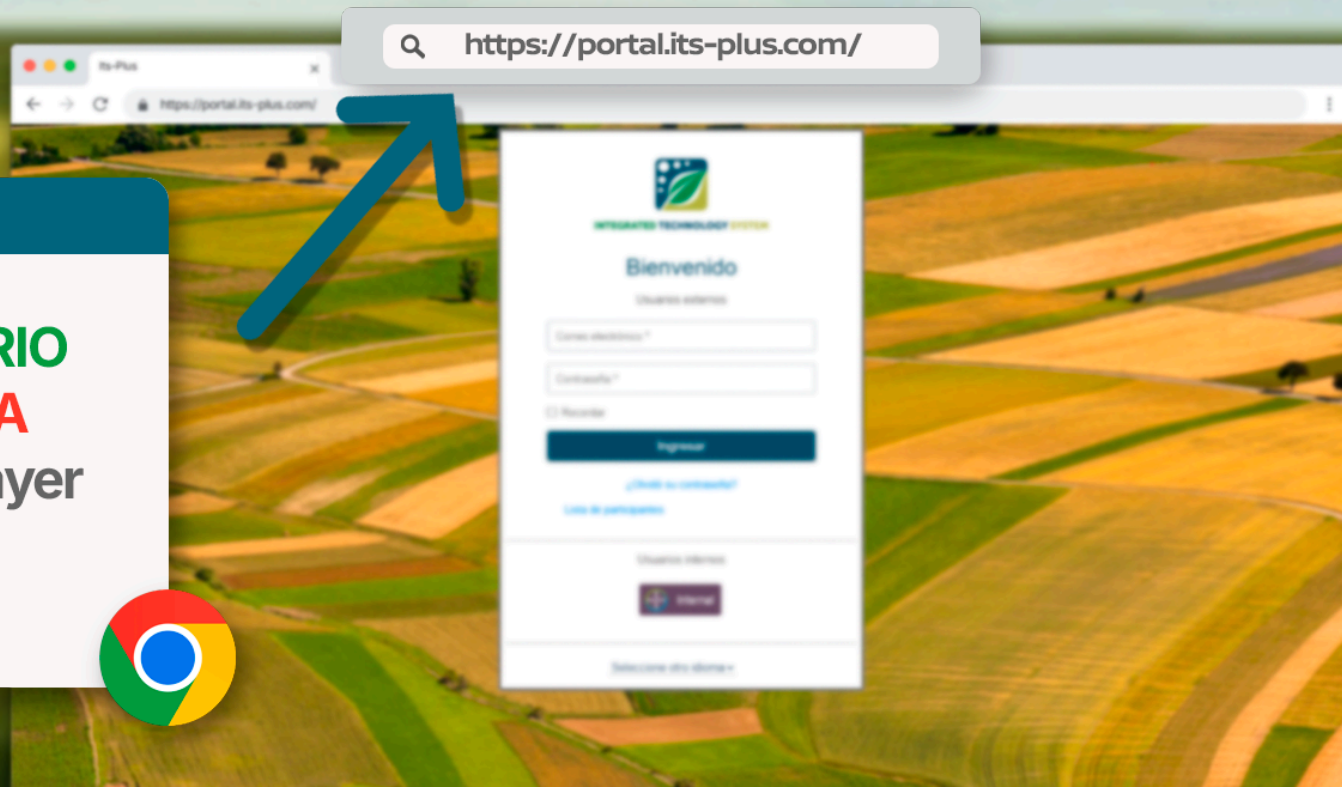
Módulo: Carga Manual de Boletas de Recepción

Te mostraremos como cargar de forma **masiva** las boletas de recepción.

¡Acompáñanos para entender mejor como funciona!

Carga Masiva de Boletas de Recepción

Utilizá el **USUARIO**
y **CONTRASEÑA**
proveído por Bayer
para ingresar.



Carga Masiva de Boletas de Recepción

ITS-Plus

https://portal.its-plus.com/

Soporte Español (PY) USUARIO

← Boletas de Recepción - Área de Trabajo

En Recepción de Granos, selecciona la pestaña Área de Trabajo.

ÁREA DE TRABAJO IMPORTAR MASIVO

ARCHIVO MODELO IMPORTAR

Fecha y Hora	Nombre del Archivo	Líneas Totales	Estado	Acciones
22/08/2025 09:20	Nombre del archivo informado	3/3	ESTADO ITS	
22/08/2025 09:18	Nombre del archivo informado	3/3	ESTADO ITS	
22/08/2025 09:12	Nombre del archivo informado	9/9	ESTADO ITS	
22/08/2025 09:05	Nombre del archivo informado	9/9	ESTADO ITS	

Carga Masiva de Boletas de Recepción

ITS-Plus

https://portal.its-plus.com/

Soporte Español (PY) USUARIO

← Boletas de Recepción - Área de Trabajo

Ingrese el nombre o número del documento*

Empresa Tipo de Doc.

ÁREA DE TRABAJO IMPORTAR MASIVO

ARCHIVO MODELO IMPORTAR

Fecha y Hora	Nombre del Archivo	Líneas Totales	Estado	Acciones
22/08/2025 09:20	Nombre del archivo informado	3/3	ESTADO ITS	
22/08/2025 09:18	Nombre del archivo informado	3/3	ESTADO ITS	📄
22/08/2025 09:12	Nombre del archivo informado	9/9	ESTADO ITS	📄
22/08/2025 09:05	Nombre del archivo informado	9/9	ESTADO ITS	📄

En la pestaña Importar Masivo descarga el archivo modelo de la plantilla

Carga Masiva de Boletas de Recepción

Una vez descargado, se observa el siguiente formato,
tener cuenta los siguientes puntos para el formato:



	A	B	C	D	E	F	J	K	L	Q	R	T	V	W	Y	Z
1	Boleta N°	N° Remisión	Cód. Cultivo	Tipo Doc. Titular	N° Doc. Titular	Nombre Titular	Tipo Doc. Destino	N° Doc. Destino	N° Suc. Destino	Tipo Transporte	Peso Líquido (Kg)	N° Muestra	Boleta Fecha	Resultado Test	Chapa N°	CLT N° Único o Sello N°

1. La planilla tiene 28 columnas en total.



2. Solo 16 campos cuentan con datos a completar.



3. Guardar el documento con formato Archivo Libro de Excel (.xlsx)/(.xls), CSV (delimitado por comas) o .txt.

4. Caso el archivo se guarde con formato CSV, dar click derecho sobre el archivo luego Abrir con Block de Notas.



5. Ir a Edición, Reemplazar, Buscar “,” (punto y coma) y Reemplazar por “;” (coma).



6. Guardar el archivo en el formato por el cual se haya optado, ya se encuentra listo para informar.

Carga Masiva de Boletas de Recepción

A continuación, detallamos los datos a completar en cada columna de la planilla:



Dato Fijo
Dato Variable

	A	B	C	D	E	F	J	K	L	Q	R	T	V	W	Y	Z
1	Boleta N°	N° Remisión	Cód. Cultivo	Tipo Doc. Titular	N° Doc. Titular	Nombre Titular	Tipo Doc. Destino	N° Doc. Destino	N° Suc. Destino	Tipo Transporte	Peso Líquido (Kg)	N° Muestra	Boleta Fecha	Resultado Test	Chapa N°	CLT N° Único o Sello N°

1. Boleta N°:
Cargar el número del Romaneo/
N° Boleta de Recepción.

2. N° Remisión:
Cargar el número completo
de la Nota de Remisión.

3. Cód. Cultivo:
Está predeterminado por el sistema
Cargar el número 23 para soja.

4. Tipo Doc. Titular:
CEDULA; RUC_PJ;
RUC_SOCIEDAD; RUC_EXTRANJERO

5. N° Doc. Titular: Cargarel
número de documento del titular.
Para RUC ingresarlo sin (-)

6. Nombre Titular:
Cargar la Razón Social
del Titular de la carga.

7. Tipo Doc. Destino:
CEDULA; RUC_PJ;
RUC_SOCIEDAD; RUC_EXTRANJERO

8. N° Doc. Destino: Cargar
el número de documento
del titular. Para RUC ingresarlo sin (-).

9. N° Sucursal Destino:
Cargar solo el número de planta
(silo) destino.

10. Tipo Transporte:
Es una información predeterminada.
Cargar "TRANSPORTE MOTOR".

11. Peso Líquido (Kg):
Cargar el peso líquido (en kilogramos)
descargados por cada camión.

12. N° Muestra:
Cargar N° identificador de la muestra,
si no tiene, utilizar el N° de romaneo.

13. Boleta Fecha:
Cargar la fecha de descarga
o fecha del romaneo.

14. Resultado Test:
Cargar resultado del análisis en
texto sea "Positivo o Negativo".

15. Chapa N°:
Cargar el N° de chapa del camión
Mínimo 6 dígitos. Dato alfanumérico.

16. CLT N° Único o Sello CLT:
Titular lleva CLT N° Único;
Participante lleva Sello N°.

Carga Masiva de Boletas de Recepción

ITS-Plus

https://portal.its-plus.com/

Soporte Español (PY) USUARIO

← Boletas de Recepción - Área de Trabajo

Ingrese el nombre o número del documento*

Empresa Tipo de Doc.

ÁREA DE TRABAJO IMPORTAR MASIVO

ARCHIVO MODELO IMPORTAR

Fecha y Hora	Nombre del Archivo	Líneas Totales	Estado	Acciones
22/08/2025 09:20	Nombre del archivo informado	3/3	ESTADO ITS	
22/08/2025 09:18	Nombre del archivo informado	3/3	ESTADO ITS	↓
22/08/2025 09:12	Nombre del archivo informado	9/9	ESTADO ITS	↓
22/08/2025 09:05	Nombre del archivo informado	9/9	ESTADO ITS	↓


Carga Masiva de Boletas de Recepción

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/


Envío de Carga Masiva

Agrega un archivo de datos masivos al sistema.



Sube un archivo

Haz clic para explorar o arrastra y suelta un archivo aquí

 Sin archivo agregado

Formatos soportados: xls, xlsx, csv, txt
Tamaño máximo de archivo de 10 Mb


☐ Archivo tiene cabecera

☐ Archivo a enviar para Boletas de Recepción - Area de Trabajo

CERRAR

ENVIAR

En esta seccion subir el archivo en formato xls, xlsx, cvs o txt



Carga Masiva de Boletas de Recepción


Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

Envío de Carga Masiva


×

Agrega un archivo de datos masivos al sistema.



Sube un archivo

Haz clic para explorar o arrastra y suelta un archivo aquí

 Sin archivo agregado

Formatos soportados: xls, xlsx, csv, txt

Tamaño máximo de archivo de 10 Mb


☐ Archivo tiene cabecera

☐ Archivo a enviar para Boletas de Recepción - Area de Trabajo

CERRAR

ENVIAR

En caso el archivo cuente con cabecera o título, tildar la casilla




Carga Masiva de Boletas de Recepción

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/


Envío de Carga Masiva

Agrega un archivo de datos masivos al sistema.



Sube un archivo

Haz clic para explorar o arrastra y suelta un archivo aquí

 Sin archivo agregado

Formatos soportados: xls, xlsx, csv, txt
Tamaño máximo de archivo de 10 Mb

☐ Archivo tiene cabecera

☐ Archivo a enviar para Boletas de Recepción - Area de Trabajo

CERRAR

ENVIAR

En caso desees verificar si boletas de recepción positivas con titular productor cuenten con saldo CLT disponible para asociación, tildar la casilla, las cargas irán al área de trabajo con estado "Borrador" donde se podrá gestionar.

Para continuar con la carga de datos, selecciona **ENVIAR**

Carga Masiva de Boletas de Recepción

ITS-Plus

https://portal.its-plus.com/

Soporte Español (PY) USUARIO

Boletas de Recepción - Área de Trabajo

Ingrese el nombre o número del documento *

Empresa Tipo de Doc. Número de Doc.

IMPORTAR MASIVO

Una vez finalizado el proceso de carga, se podrá observar el historial de las cargas masivas, las mismas quedan disponibles por un total de 30 días.

ESTADOS

Fecha y Hora	Nombre del Archivo	Estado	Acciones
22/08/2025 09:20	Nombre del archivo informado	Finalizado	
22/08/2025 09:18	Nombre del archivo informado	Finalizado con errores	
22/08/2025 09:12	Nombre del archivo informado	ESTADO ITS	
22/08/2025 09:05	Nombre del archivo informado	ESTADO ITS	

Estados finales, una vez concluida la carga.

Caso hubiese cargas con errores, se puede acceder a las mismas descargando el archivo.

Carga Masiva de Boletas de Recepción

The screenshot displays the ITS-Plus web portal interface. The browser address bar shows the URL <https://portal.its-plus.com/>. The left sidebar contains the following menu items: PÁGINA INICIAL, MASTERDATA, RECEPCIÓN DE GRANOS (highlighted), Carga Manual, Área de Trabajo, Completas (highlighted), Pendiente de Información, FACTURACIÓN, and CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO. The main content area is titled 'Boletas de Recepción - Completas'. It features a search bar with the placeholder 'Ingrese el nombre o número del documento *' and three input fields for 'Empresa', 'Tipo de Doc.', and 'Número de Doc.'. Below this is a 'TODAS' filter button. The 'Total Peso Líquido (Kg)' is displayed as 1.000.000. There are two buttons: '+ NUEVA CARGA MANUAL' and 'DESCARGAR INFORME'. Below these are radio buttons for 'Todas' (selected), 'Recepcionadas', and 'Entregadas'. At the bottom, there is a table with columns: Identificación, Titular, Intermediario, Destino, Peso Neto (Kg), Nro Chapa, Fecha de Carga, Fecha de Recepción, and Estado. A callout box with a Chrome icon points to the 'Salir' button in the user profile menu, with the text 'Click en el botón salir para cerrar sesión.'

ITS-PLUS INTEGRATED TECHNOLOGY SYSTEM

← Boletas de Recepción - Completas

Ingrese el nombre o número del documento *

Empresa Tipo de Doc. Número de Doc.

TODAS

Total Peso Líquido (Kg)

1.000.000

+ NUEVA CARGA MANUAL DESCARGAR INFORME

☒ Todas ☐ Recepcionadas ☐ Entregadas

Identificación ▼	Titular ▼	Intermediario ▼	Destino ▼	Peso Neto (Kg) ▼	Nro Chapa ▼	Fecha de Carga ▼	Fecha de Recepción ▼	Estado ▼

Click en el botón salir para cerrar sesión.

USUARIO Perfil Salir

Carga Masiva de Boleta de Recepción

✅ ¡Listo!

A partir de ahora ya sabrás como cargar las boletas de recepción de **forma masiva**.

Recuerda que los formatos de archivos admitidos por ITS son .xls, .xlsx, .csv (delimitados por coma) y .txt.

Siguiendo estos pasos aseguras el éxito en tus actividades del día a día.

¡Buen Trabajo!

[< Volver a Guías](#)

[Próxima Guía >](#)