



GUIA RAPIDA DE USO

# Sistema ITS

---

## Carga Masiva de Boletas de Recepción

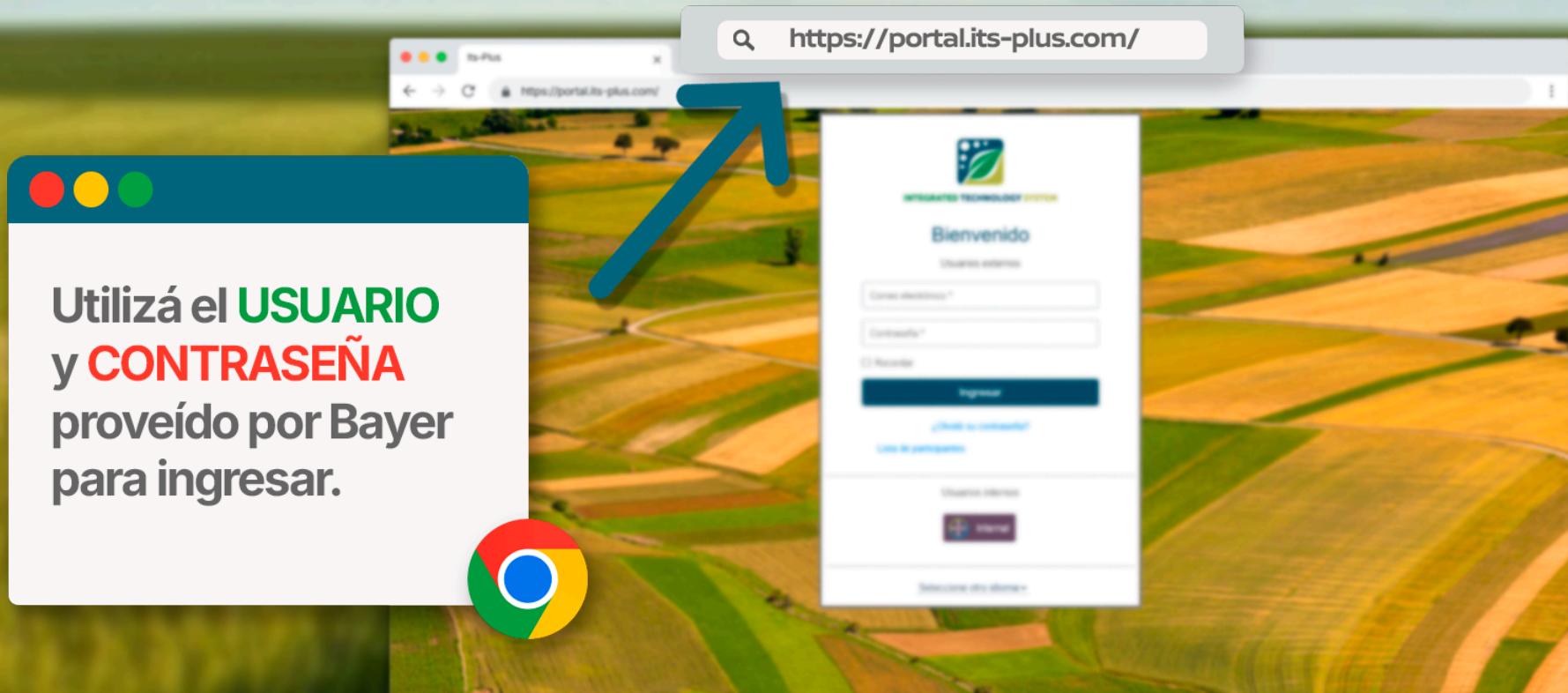
# Módulo: Carga Manual de Boletas de Recepción

---

Te mostraremos como cargar de forma **masiva** las boletas de recepción.

**¡Acompáñanos para entender mejor como funciona!**

## Carga Masiva de Boletas de Recepción



# Carga Masiva de Boletas de Recepción

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

Carga Manual

Área de Trabajo

Completas

Pendiente de Información

FACTURACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Área de Trabajo

En Recepción de Granos, selecciona la pestaña Área de Trabajo.

←

ÁREA DE TRABAJO

IMPORTAR MASIVO

Fecha y Hora

Nombre del Archivo

Líneas Totales

Estado

Acciones

Fecha y Hora	Nombre del Archivo	Líneas Totales	Estado	Acciones
22/08/2025 09:20	Nombre del archivo informado	3/3	ESTADO ITS	
22/08/2025 09:18	Nombre del archivo informado	3/3	ESTADO ITS	
22/08/2025 09:12	Nombre del archivo informado	9/9	ESTADO ITS	
22/08/2025 09:05	Nombre del archivo informado	9/9	ESTADO ITS	

ARCHIVO MODELO

IMPORTAR

# Carga Masiva de Boletas de Recepción

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

Carga Manual

Área de Trabajo

Completas

Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Área de Trabajo

Ingrese el nombre o número del documento.\*

Empresa

Tipo de Doc.

ÁREA DE TRABAJO

IMPORTAR MASIVO

ARCHIVO MODELO

IMPORTAR

Fecha y Hora

Nombre del Archivo

Líneas Totales

Estado

Acciones

22/08/2025 09:20

Nombre del archivo informado

3/3

ESTADO ITS

22/08/2025 09:18

Nombre del archivo informado

3/3

ESTADO ITS

22/08/2025 09:12

Nombre del archivo informado

9/9

ESTADO ITS

22/08/2025 09:05

Nombre del archivo informado

9/9

ESTADO ITS

En la pestaña Importar Masivo descarga el archivo modelo de la plantilla

↓

## Carga Masiva de Boletas de Recepción

Una vez descargado, se observa el siguiente formato,  
tener cuenta los siguientes puntos para el formato:



	A	B	C	D	E	F	J	K	L	Q	R	T	V	W	Y	Z
1	Boleta N°	N° Remisión	Cód. Cultivo	Tipo Doc. Titular	N° Doc. Titular	Nombre Titular	Tipo Doc. Destino	N° Doc. Destino	N° Suc. Destino	Tipo Transporte	Peso Líquido (Kg)	N° Muestra	Boleta Fecha	Resultado Test	Chapa N°	CLT N° Único o Sello N°

1. La planilla tiene 28 columnas en total.



2. Solo 16 campos cuentan con datos a completar.



3. Guardar el documento con formato Archivo Libro de Excel (.xlsx)(.xls), CSV (delimitado por comas) o .txt.

4. Caso el archivo se guarde con formato CSV, dar click derecho sobre el archivo luego Abrir con Block de Notas.



5. Ir a Edición, Reemplazar, Buscar ";" (punto y coma) y Reemplazar por "," (coma).



6. Guardar el archivo en el formato por el cual se haya optado, ya se encuentra listo para informar.

# Carga Masiva de Boletas de Recepción

A continuación, detallamos los datos a completar en cada columna de la planilla:



Dato Fijo  
Dato Variable

1	A	B	C	D	E	F	J	K	L	Q	R	T	V	W	Y	Z
1	Boleta N°	N° Remisión	Cód. Cultivo	Tipo Doc. Titular	N° Doc. Titular	Nombre Titular	Tipo Doc. Destino	N° Doc. Destino	N° Suc. Destino	Tipo Transporte	Peso Líquido (Kg)	N° Muestra	Boleta Fecha	Resultado Test	Chapa N°	CLT N° Único o Sello N°

1. Boleta N°:  
Cargar el número del Romaneo/  
Nº Boleta de Recepción.

2. N° Remisión:  
Cargar el número completo  
de la Nota de Remisión.

3. Cód. Cultivo:  
Está predeterminado por el sistema  
Cargar el número 23 para soja.

4. Tipo Doc. Titular:  
CEDULA; RUC\_PJ;  
RUC\_SOCIEDAD; RUC\_EXTRANJERO

5. N° Doc. Titular:Cargar el  
número de documento del titular.  
Para RUC ingresar sin (-)

6. Nombre Titular:  
Cargar la Razón Social  
del Titular de la carga.

7. Tipo Doc. Destino:  
CEDULA; RUC\_PJ;  
RUC\_SOCIEDAD; RUC\_EXTRANJERO

8. N° Doc. Destino:Cargar  
el número de documento  
del titular.Para RUC ingresar sin (-).

9. N° Sucursal Destino:  
Cargar solo el número de planta  
(silo) destino.

10. Tipo Transporte:  
Es una información predeterminada.  
Cargar "TRANSPORTE MOTOR".

11. Peso Líquido (Kg):  
Cargar el peso líquido (en kilogramos)  
descargados por cada camión.

12. N° Muestra:  
Cargar N° identificador de la muestra,  
si no tiene, utilizar el N° de romaneo.

13. Boleta Fecha:  
Cargar la fecha de descarga  
o fecha del romaneo.

14. Resultado Test:  
Cargar resultado del análisis en  
texto sea "Positivo o Negativo".

15. Chapa N°:  
Cargar el N° de chapa del camión  
Mínimo 6 dígitos. Dato alfanumérico.

16. CLT N° Único o Sello CLT:  
Titular lleva CLT N° Único;  
Participante lleva Sello N°.

# Carga Masiva de Boletas de Recepción

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

Carga Manual

Área de Trabajo

Completas

Pendiente de Información

FACTURACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Área de Trabajo

Ingresar el nombre o número del documento.\*

Empresa

Tipo de Doc.

ÁREA DE TRABAJO

IMPORTAR MASIVO

ARCHIVO MODELO

IMPORTAR

Fecha y Hora

Nombre del Archivo

Líneas Totales

Estado

Acciones

22/08/2025 09:20

Nombre del archivo informado

3/3

ESTADO ITS

22/08/2025 09:18

Nombre del archivo informado

3/3

ESTADO ITS

22/08/2025 09:12

Nombre del archivo informado

9/9

ESTADO ITS

22/08/2025 09:05

Nombre del archivo informado

9/9

ESTADO ITS

Para realizar la carga de forma masiva, selecciona el botón IMPORTAR

↓

Fecha y Hora	Nombre del Archivo	Líneas Totales	Estado	Acciones
22/08/2025 09:20	Nombre del archivo informado	3/3	ESTADO ITS	
22/08/2025 09:18	Nombre del archivo informado	3/3	ESTADO ITS	
22/08/2025 09:12	Nombre del archivo informado	9/9	ESTADO ITS	
22/08/2025 09:05	Nombre del archivo informado	9/9	ESTADO ITS	

## Carga Masiva de Boletas de Recepción

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

### Envio de Carga Masiva

Agrega un archivo de datos masivos al sistema.

Sube un archivo

Haz clic para explorar o arrastra y suelta un archivo aquí

Sin archivo agregado

Formatos soportados: xls, xlsx, csv, txt  
Tamaño máximo de archivo de 10 Mb

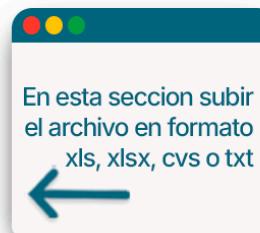
Archivo tiene cabecera

Archivo a enviar para Boletas de Recepción - Area de Trabajo

CERRAR

ENVIAR

En esta sección subir el archivo en formato xls, xlsx, csv o txt



# Carga Masiva de Boletas de Recepción

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

## Envio de Carga Masiva

Agrega un archivo de datos masivos al sistema.

Sube un archivo

Haz clic para explorar o arrastra y suelta un archivo aquí

En caso el archivo cuente con cabecera o título, tildar la casilla

→

Sin archivo agregado

Formatos soportados: xls, xlsx, csv, txt  
Tamaño máximo de archivo de 10 Mb

Archivo tiene cabecera

Archivo a enviar para Boletas de Recepción - Area de Trabajo

CERRAR

ENVIAR

## Carga Masiva de Boletas de Recepción

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

### Envio de Carga Masiva

Agrega un archivo de datos masivos al sistema.

Sube un archivo

Haz clic para explorar o arrastra y suelta un archivo aquí

Sin archivo agregado

Formatos soportados: xls, xlsx, csv, txt

Tamaño máximo de archivo de 10 Mb

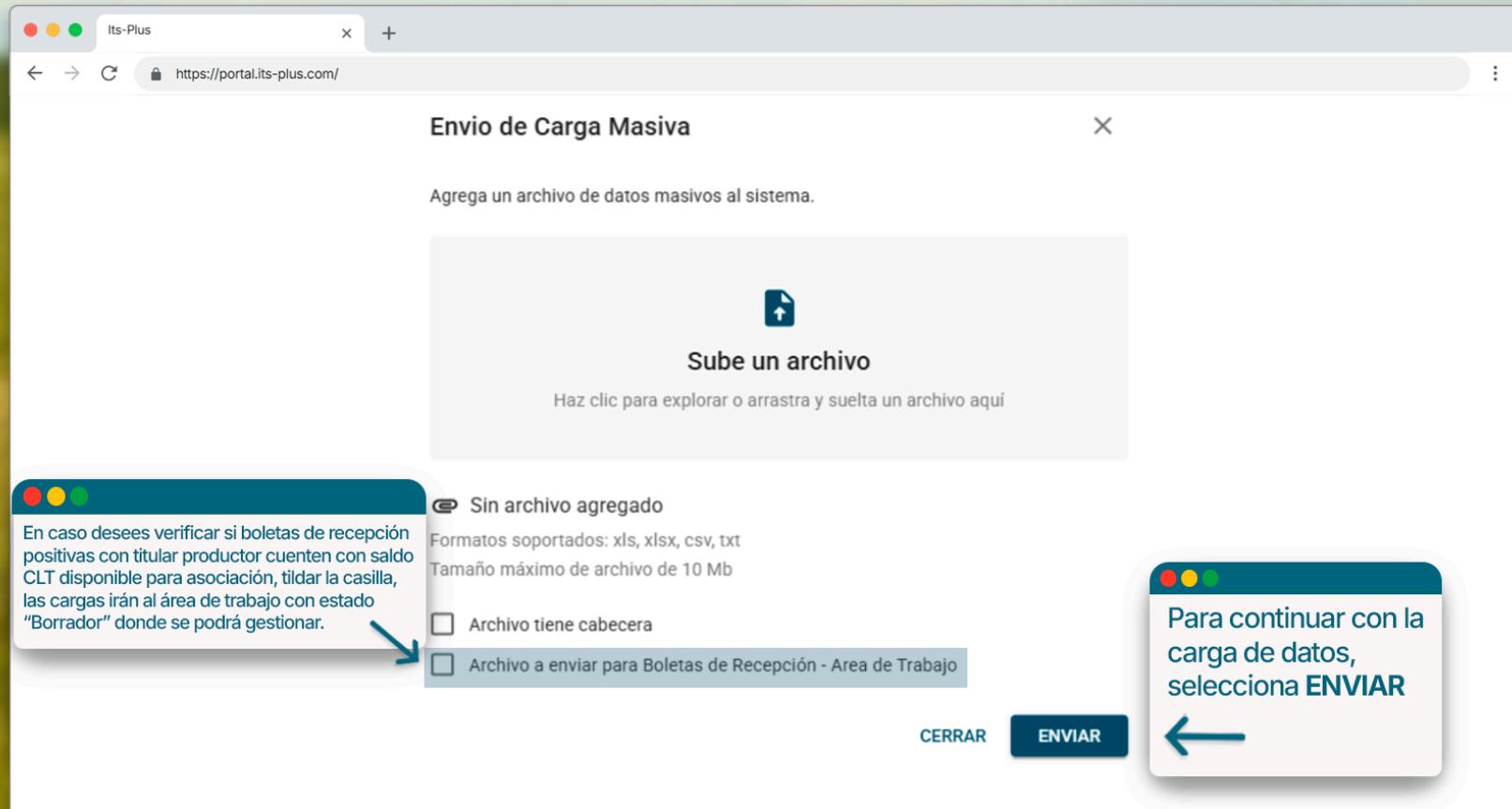
Archivo tiene cabecera

Archivo a enviar para Boletas de Recepción - Area de Trabajo

CERRAR ENVIAR

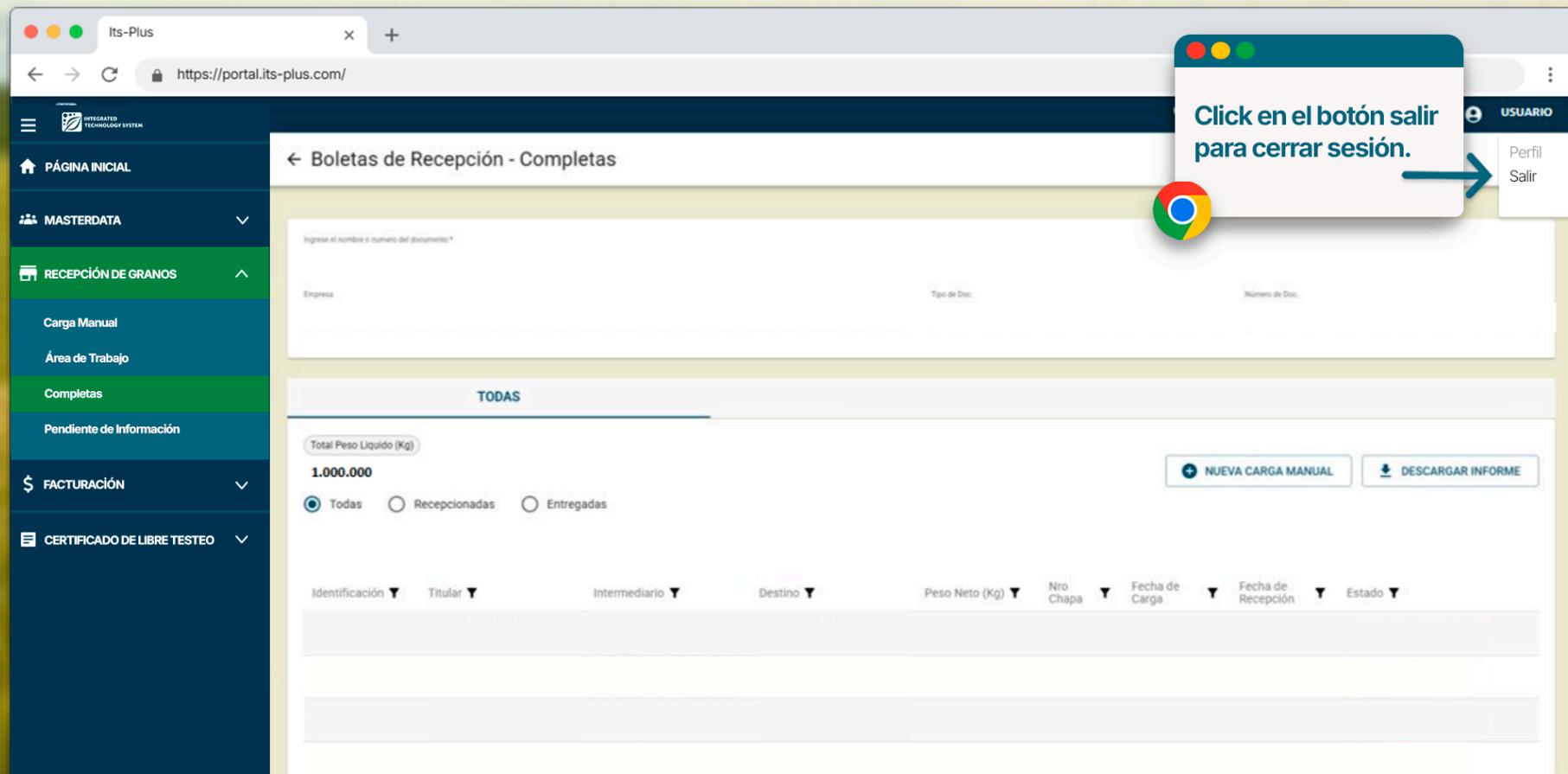
En caso deseas verificar si boletas de recepción positivas con titular productor cuenten con saldo CLT disponible para asociación, tildar la casilla, las cargas irán al área de trabajo con estado "Borrador" donde se podrá gestionar.

Para continuar con la carga de datos, selecciona ENVIAR



## Carga Masiva de Boletas de Recepción

# Carga Masiva de Boletas de Recepción



Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

INTEGRATED TECHNOLOGY SYSTEM

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

- Carga Manual
- Área de Trabajo
- Completas**
- Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Completas

Ingresar el nombre o número del documento: \*

Empresa:

Tipo de Doc:

Número de Doc:

**TODAS**

Total Peso Líquido (Kg): **1.000.000**

Todas  Recpcionadas  Entregadas

**+ NUEVA CARGA MANUAL** **DESCARGAR INFORME**

Identificación	Titular	Intermediario	Destino	Peso Neto (Kg)	Nro Chapa	Fecha de Carga	Fecha de Recepción	Estado

Click en el botón salir para cerrar sesión.

USUARIO

Perfil

Salir

# Carga Masiva de Boleta de Recepción

---



¡Listo!

A partir de ahora ya sabrás como cargar las boletas de recepción de **forma masiva**.

**Recuerda que los formatos de archivos admitidos por ITS son .xls, .xlsx, .csv (delimitados por coma) y .txt.**

Siguiendo estos pasos aseguras el éxito en tus actividades del día a día.

**¡Buen Trabajo!**

[« Volver a Guías](#)

[Próxima Guía »](#)