



GUIA RAPIDA DE USO

# Sistema ITS

---

## Carga Manual de Boleta de Recepción

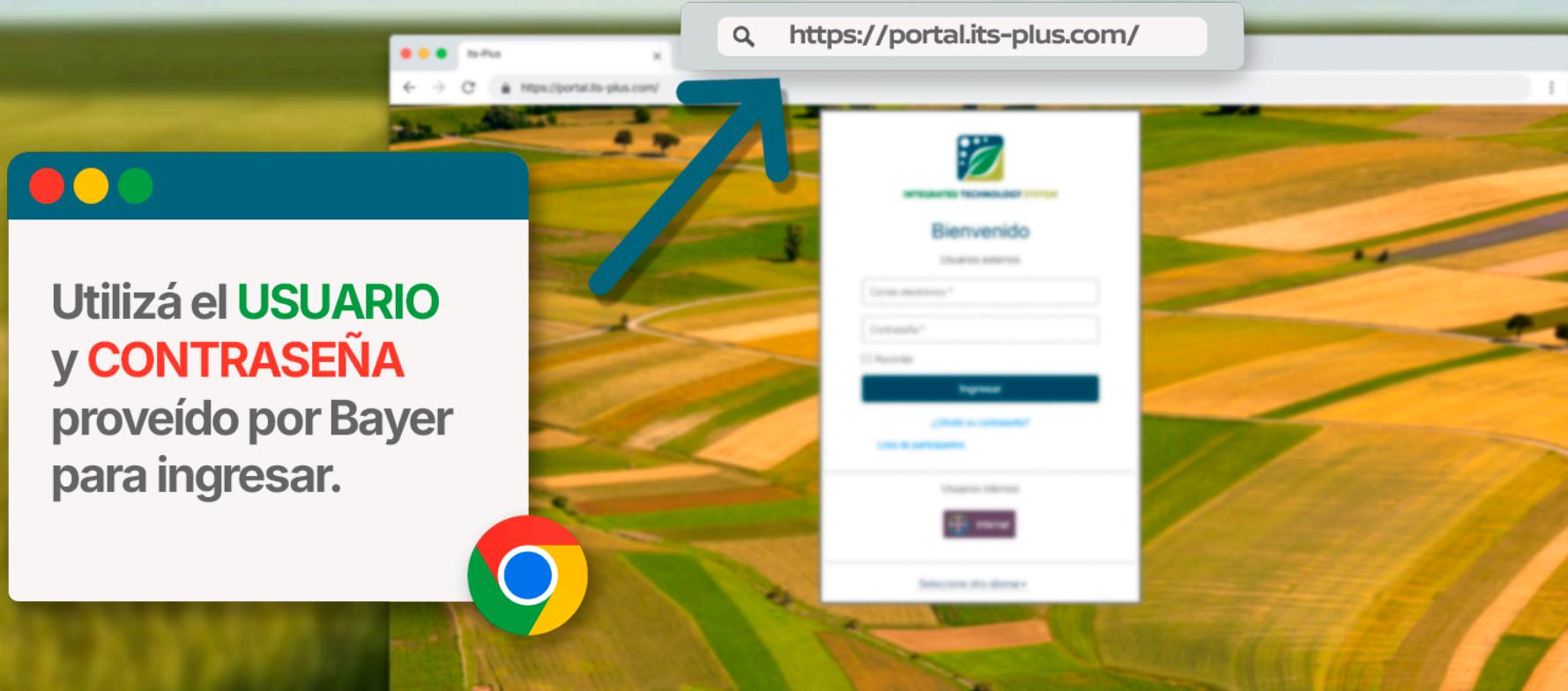
# Módulo: Carga Manual de Boletas de Recepción

---

Te mostraremos como informar de manera individual cada Boleta de Recepción.

**¡Acompáñanos para entender mejor como funciona!**

## Carga Manual de Boleta de Recepción



## Carga Manual de Boleta de Recepción

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

Carga Manual

Área de Trabajo

Completas

Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Completas

En Recepción de Granos  
selecciona la  
pestaña Completas.

Total Peso Liquido (Kg)

1.000.000

Todas  Repcionadas  Entregadas

+ NUEVA CARGA MANUAL

DESCARGAR INFORME

Identificación ▾ Titular ▾ Intermediario ▾ Destino ▾ Peso Neto (Kg) ▾ Nro Chapa ▾ Fecha de Carga ▾ Fecha de Recepción ▾ Estado ▾

# Carga Manual de Boleta de Recepción

Its-Plus

INTEGRATED TECHNOLOGY SYSTEM

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

- Carga Manual
- Área de Trabajo
- Completas
- Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Completas

Ingrese el nombre o número del documento.\*

Empresa:

Número de Doc.

TODAS

Total Peso Líquido (Kg)

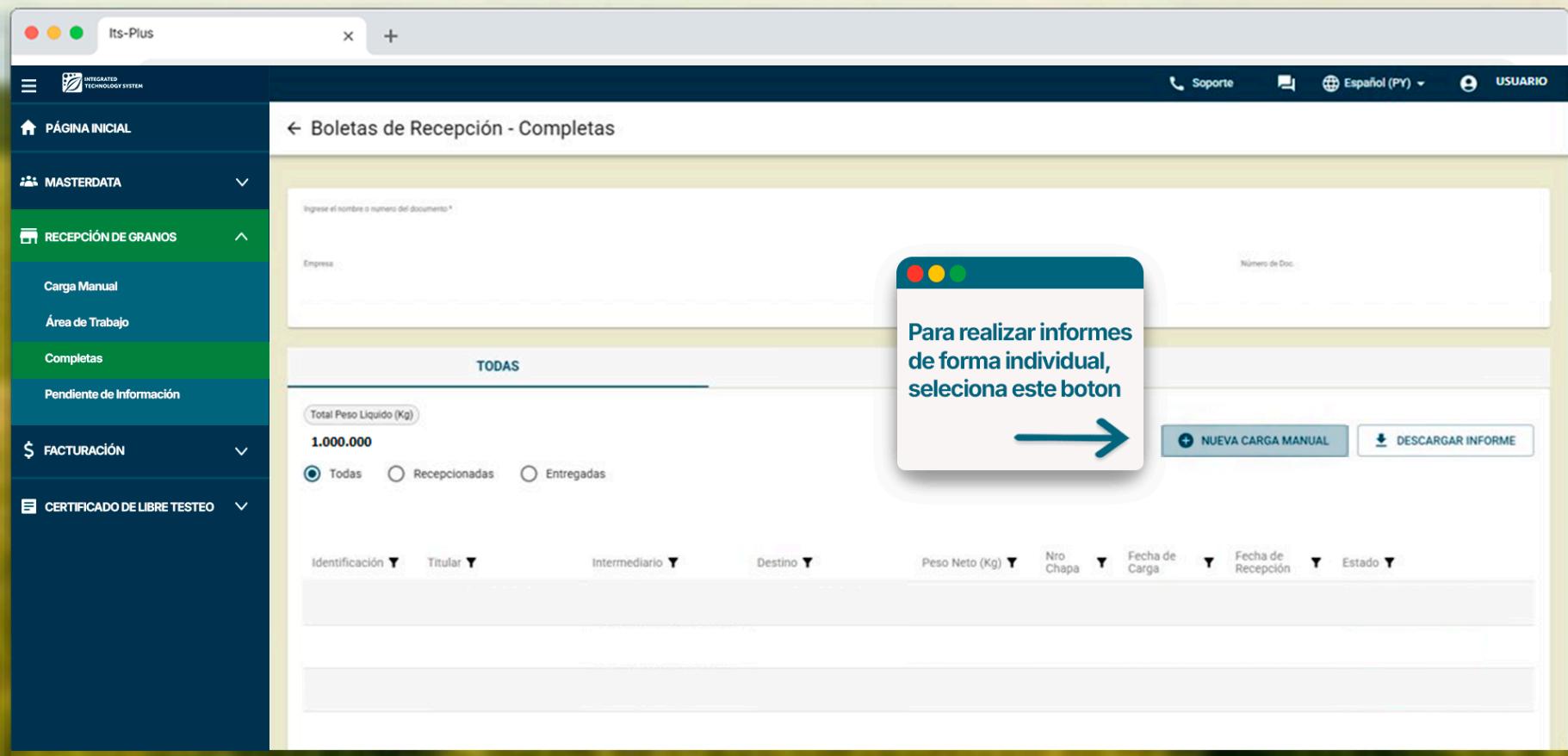
1.000.000

Todas  Recpcionadas  Entregadas

Identificación ▾ Titular ▾ Intermediario ▾ Destino ▾ Peso Neto (Kg) ▾ Nro Chapa ▾ Fecha de Carga ▾ Fecha de Recepción ▾ Estado ▾

Para realizar informes de forma individual, selecciona este botón →

NUEVA CARGA MANUAL DESCARGAR INFORME



## Carga Manual de Boleta de Recepción

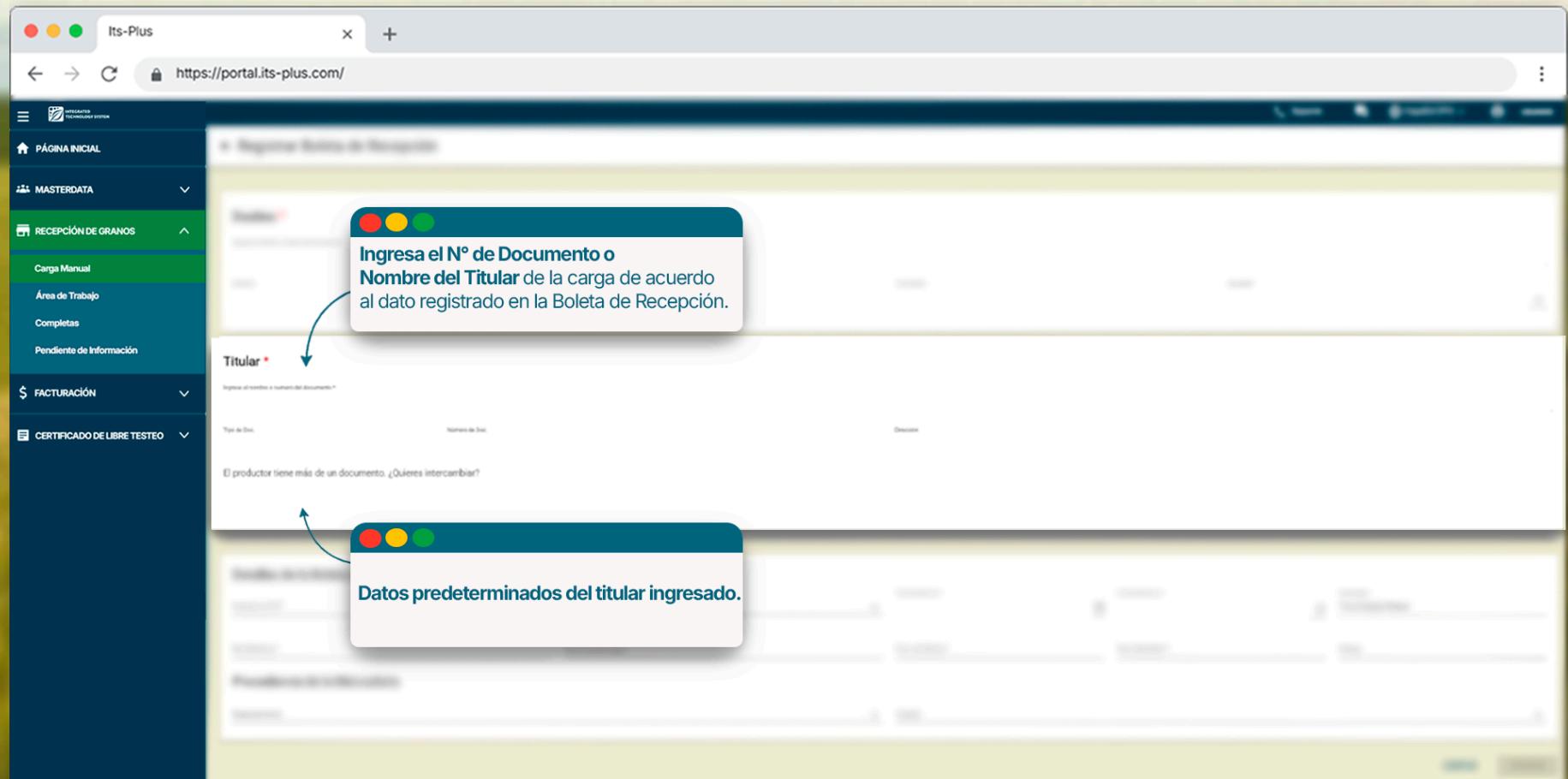
Se despliega en pantalla la siguiente sección, donde podrás completar con todos los datos de la carga a ser informada.

Datos predeterminados, presenta la razón social y el número de documento.

Detalle individual de razón social tipo de documento y número de documento.

Despliega y selecciona la sucursal de recepción, campo de selección obligatoria.

# Carga Manual de Boleta de Recepción



# Carga Manual de Boleta de Recepción

Ingresá el N° de Muestra, en caso de no tenerlo, ingresá el N° de Romaneo/Boleta de Recepción.

Despliega y selecciona el Departamento y Ciudad de Origen.

Lista desplegable de CLT disponibles.

Lista desplegable de resultado, el seleccionado deberá coincidir con el observado en la tira de test.

Para saber el Peso Líquido debes restar el pesoneto menos el descuento aplicado a la carga.

Ingresá el N° de Boleta de Recepción.

Ingresá el N° de Nota de Remisión.

Ingresá el N° de chapa del camión.

La Fecha y Hora a informar corresponden al ingreso de la carga de granos al silo.

# Carga Manual de Boleta de Recepción

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

- Carga Manual
- Área de Trabajo
- Completas
- Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Registrar Boleta de Recepción

Destino \*

Ingresa al módulo o número del documento.\*

Titular \*

Ingresa al módulo o número del documento.\*

El productor tiene más de un documento. ¿Quieres intercambiar?

Detalles de la Boleta de Recepción

Asociar un CLT

Resultado \*

Fecha Recepción \*

Nro. Muestra \*

Peso Líquido (Kg) \*

Nro. de Boleta \*

Nro. Remesa \*

Tecnología \*

Procedencia de la Mercadería

Departamento

Ciudad

LIMPIAR

GRABAR

Como último paso, verificar que todos los campos estén correctos En caso contrario, puedes corregir el campo que necesites.

Si todo está correcto, selecciona GRABAR y tu boleta de recepción ¡Ya estará cargada!

# Carga Manual de Boleta de Recepción

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

- Carga Manual
- Área de Trabajo
- Completas
- Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Completas

Ingresar el nombre o número del documento.\*

Empresa: \_\_\_\_\_

Tipo de Doc.: \_\_\_\_\_

Número de Doc.: \_\_\_\_\_

TODAS

Total Peso Líquido (Kg): 1.000.000

Todas  Recpcionadas  Entregadas

[+ NUEVA CARGA MANUAL](#) [DESCARGAR INFORME](#)

Identificación ▾ Titular ▾ Intermediario ▾ Destino ▾ Peso Neto (Kg) ▾ Nro Chapa ▾ Fecha de Carga ▾ Fecha de Recepción ▾ Estado ▾

Click en el botón salir para cerrar sesión.

USUARIO

Perfil Salir

# Carga Manual de Boleta de Recepción

---



¡Listo!

A partir de ahora ya sabrás como cargar las boletas de recepción de forma **manual**.

*Recuerda que en caso habiliten un nuevo punto de acopio debes ponerte en contacto con Bayer para darla de alta en ITS.*

Siguiendo estos pasos aseguras el éxito en tus actividades del día a día.

¡Buen Trabajo!

< Volver a Guías

Próxima Guía >