



GUIA RAPIDA DE USO

Sistema ITS

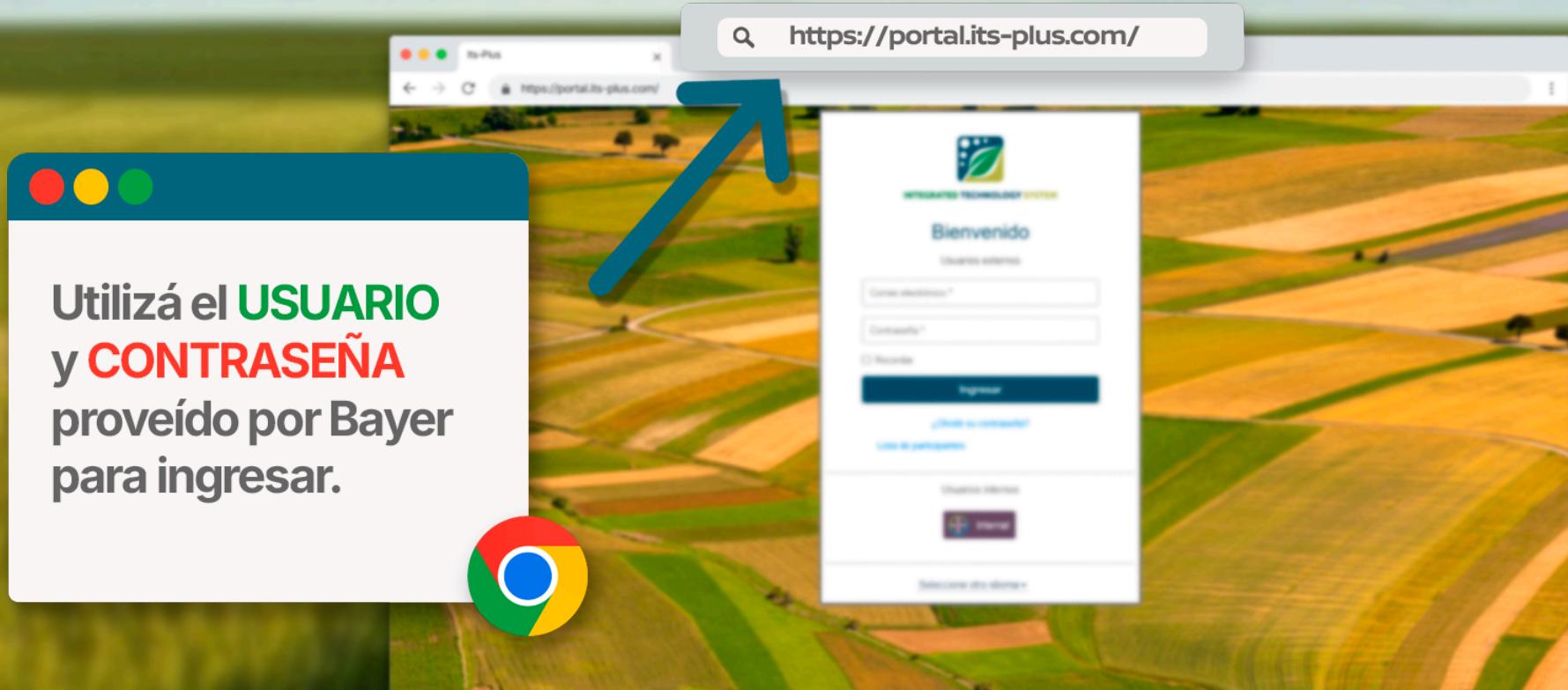
Gestión de Pendiente de Facturar

Módulo: Gestión de Pendiente de Facturar

Te mostraremos como visualizar las cargas que se encuentran en estado de **Pendientes de Facturar** y como informarlas para que pasen a estado **Facturado**.

¡Acompáñanos para entender mejor como funciona!

Gestión de Pendiente de Facturar



Gestión de Pendiente de Facturar

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

INTEGRATED TECHNOLOGY SYSTEM

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

FACTURACIÓN

Área de Trabajo PDF

Valorizaciones

Facturación

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

En Facturación,
selecciona la Pestaña
Área de Trabajo PDF

TRABAJO - PDF

APROBAR PENDIENTE DE FACTURAR

DESCARGAR INFORME

Todas Con Crédito Disponible Con CLT

Productor ▾	Pendiente de Facturar ▾	Disponible ▾	Saldo de CLT disponible ▾
Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	Kilogramos Valorizados	Cupo disponible	Saldo CLT disponible
Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	Kilogramos Valorizados	Cupo disponible	Saldo CLT disponible
Nombre del titular RUC_SOCIEDAD	Kilogramos Valorizados	Cupo disponible	Saldo CLT disponible

Líneas por página 10 1 - 3 de 3 registros

Gestión de Pendiente de Facturar

The screenshot shows a web browser window for 'Its-Plus' at the URL <https://portal.its-plus.com/>. The left sidebar has a green header 'ÁREA DE TRABAJO PDF' containing 'Valorizaciones' and 'Facturación'. The main content area displays a summary of 'PENDIENTES DE FACTURAR' with three callout boxes:

- Top Left Callout:** 'En esta bandeja se visualizan todas las cargas valorizadas, a las cuales corresponde retener el canon y facturar al titular.' (In this tray all valued shipments are displayed, to which it corresponds to retain the tax and invoice to the owner.)
- Bottom Left Callout:** 'Al seleccionar cada botón, podrás filtrar los tipos de cargas: Todas: visualizando el total de las cargas valorizadas. Con Crédito Disponible: total de cargas con cupo disponible. Con CLT: total de cargas con saldo CLT.'
- Right Callout:** 'Opción de descargar un reporte del total de carga Pendientes de Facturar' (Option to download a report of the total weight of pending invoices) with a 'DESCARGAR INFORME' button.

The main interface includes sections for 'ÁREA DE TRABAJO - PDF', 'APROBAR PE', and 'Saldo de CLT disponible' with three rows of data:

Tipo de Doc.	Saldo de CLT disponible
Cupo disponible	Saldo CLT disponible
Cupo disponible	Saldo CLT disponible
Cupo disponible	Saldo CLT disponible

Page navigation at the bottom right: 'Líneas por página 10 1 - 3 de 3 registros'.

Gestión de Pendiente de Facturar

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

FACTURACIÓN

Área de Trabajo PDF

Valorizaciones

Facturación

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Facturación - Área de Trabajo

Ingresar el nombre o número del documento *

Empresa

ÁREA DE TRABAJO - PDF

APROBAR PENDIENTE DE FACTURAR

DESCARGAR INFORME

ENVIAR ARCHIVO

Opción de descargar un reporte modelo para aprobar las cargas Pendientes de Facturar.

Nombre del archivo informe

Fecha y Hora

Nombre del archivo

25/08/2025 14:36

ESTADO ITS

Líneas por página 10

1 - 1 de 1 registros

INTEGRATED TECHNOLOGY SYSTEM

Soporte

Español (PY)

USUARIO

Gestión de Pendiente de Facturar

A continuación, te indicamos cuales son los puntos a tener en cuenta al momento de preparar la planilla para Importar Factura de forma masiva:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Nro Factura	Romaneo	Sucursal	Nombre del Destino	Tipo de Documento del Destino	Documento del Destino	Fecha de Carga	Fecha Factura	Nombre del Titular	Tipo de Documento del Titular	Documento del Titular	Cantidad (Kg.)	Tecnología	Total USD	IVA (USD)	Total Net (USD)

En la planilla descargada se verifican solo dos campos con datos pendientes : Nro de Factura y Fecha Factura.

1. Descargar la planilla desde la bandeja AprobarPendiente de Facturar.

2. Completar los campos de las columnas:
Nro de Factura y
Fecha Factura (DD/MM/AAAA).

3. Guardar el archivo con formato de libro Excel .xlsx o .csv (delimitado por comas).

4. Caso el archivo se guarde con formato CSV, dar click derecho sobre el archivo luego Abrir con Block de Notas.

5. Ir a Edición, Reemplazar, Buscar ";" (punto y coma) y Reemplazar por "," (coma).

6. Guardar el archivo en el formato por el cual se haya optado, ya se encuentra listo para informar.

Gestión de Pendiente de Facturar

The screenshot shows a web browser window for 'Its-Plus' at <https://portal.its-plus.com/>. The left sidebar has a dark blue background with white text and icons. The main content area has a light gray background with a dark header bar.

Left Sidebar:

- PÁGINA INICIAL
- MASTERDATA
- RECEPCIÓN DE GRANOS
- FACURACIÓN** (highlighted in green)
- Área de Trabajo PDF
- Valorizaciones
- Facturación
- CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

Main Content Area:

← Facturación - Área de Trabajo

Información Principal: Una vez informada, se podrá encontrar el histórico de informe de cargas que fueron aprobadas para facturación en esta sección.

Opciones de Trabajo: APROBAR PENDIENTE DE FACTURAR, ENVIAR ARCHIVO (with a download icon), and Acciones (with a download icon).

Detalles del Informe: Caso se haya producido algún error en el informe, podrá descargarse el detalle (with a download icon).

Footer: Líneas por página: 10, 1 - 1 de 1 registros.

Gestión de Pendiente de Facturar

Its-Plus

https://portal.its-plus.com/

PÁGINA INICIAL

MASTERDATA

RECEPCIÓN DE GRANOS

- Carga Manual
- Área de Trabajo
- Completas**
- Pendiente de Información

FACUTACIÓN

CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO

← Boletas de Recepción - Completas

Ingresar el nombre o número del documento.*

Empresa: _____

Tipo de Doc.: _____

Número de Doc.: _____

TODAS

Total Peso Líquido (Kg): 1.000.000

Todas Recpcionadas Entregadas

+ NUEVA CARGA MANUAL **DESCARGAR INFORME**

Identificación ▾ Titular ▾ Intermediario ▾ Destino ▾ Peso Neto (Kg) ▾ Nro Chapa ▾ Fecha de Carga ▾ Fecha de Recepción ▾ Estado ▾

Click en el botón salir para cerrar sesión.

USUARIO

Perfil Salir

Gestión de Pendiente de Facturar



¡Listo!

A partir de ahora ya sabrás como ver todos los detalles de cargas en estado **Pendiente de Facturar** y como **informarlas de forma masiva**.

¡Recuerda que en la bandeja de Pendiente de Facturar podrás visualizar el monto que corresponde cobrar en concepto de Canon por Tecnologías Bayer al Titular de cada carga!

Siguiendo estos pasos aseguras el éxito en tus actividades del día a día.

¡Buen Trabajo!

[« Volver a Guías](#)

[Próxima Guía »](#)