



GUIA RAPIDA DE USO

Sistema ITS

Gestión de Pendiente de Facturar

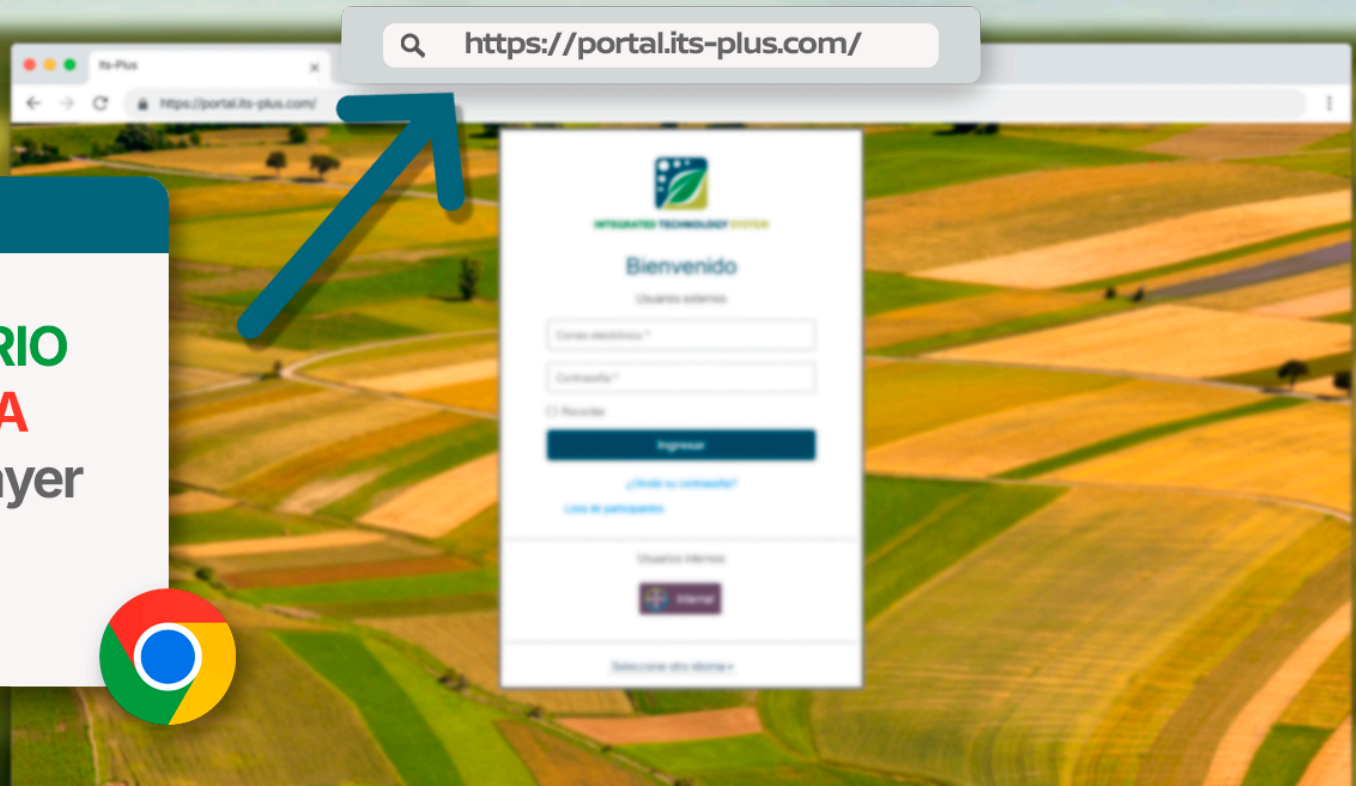
Módulo: Gestión de Pendiente de Facturar

Te mostraremos como visualizar las cargas que se encuentran en estado de **Pendientes de Facturar** y como informarlas para que pasen a estado **Facturado**.

¡Acompáñanos para entender mejor como funciona!

Gestión de Pendiente de Facturar

Utilizá el **USUARIO**
y **CONTRASEÑA**
proveído por Bayer
para ingresar.



Gestión de Pendiente de Facturar

The screenshot shows the ITS-Plus portal interface. The left sidebar contains the following menu items: PÁGINA INICIAL, MASTERDATA, RECEPCIÓN DE GRANOS, FACTURACIÓN (highlighted), Área de Trabajo PDF (highlighted), Valorizaciones, Facturación, and CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO. The top header includes the ITS-Plus logo, a search bar, and links for Soporte, Español (PY), and USUARIO. The main content area is titled 'TRABAJO - PDF' and 'APROBAR PENDIENTE DE FACTURAR'. It features a filter section with radio buttons for 'Todas' (selected), 'Con Crédito Disponible', and 'Con CLT', and a 'DESCARGAR INFORME' button. Below the filters is a table with four columns: 'Productor', 'Pendiente de Facturar', 'Disponible', and 'Saldo de CLT disponible'. The table contains three rows of data, each with a redacted 'Nombre del titular' and 'RUC SOCIEDAD', 'Kilogramos Valorizados', 'Cupo disponible', and 'Saldo CLT disponible'. A callout box with a blue arrow points to the 'Área de Trabajo PDF' tab in the sidebar.

En Facturación,
selecciona la Pestaña
Área de Trabajo PDF

PRODUCTOR

APROBAR PENDIENTE DE FACTURAR

☒ Todas ☐ Con Crédito Disponible ☐ Con CLT [DESCARGAR INFORME](#)

Productor ▼	Pendiente de Facturar ▼	Disponible ▼	Saldo de CLT disponible ▼
Nombre del titular RUC SOCIEDAD	Kilogramos Valorizados	Cupo disponible	Saldo CLT disponible
Nombre del titular RUC SOCIEDAD	Kilogramos Valorizados	Cupo disponible	Saldo CLT disponible
Nombre del titular RUC SOCIEDAD	Kilogramos Valorizados	Cupo disponible	Saldo CLT disponible

Líneas por página 10 1 - 3 de 3 registros < >

Gestión de Pendiente de Facturar

The screenshot shows the ITS-Plus portal interface. The left sidebar contains the following menu items: PÁGINA INICIAL, MASTERDATA, RECEPCIÓN DE GRANOS, FACTURACIÓN (highlighted), Área de Trabajo PDF, Valorizaciones, Facturación, and CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO. The top header includes a search bar, a 'Soporte' link, a language selector set to 'Español (PY)', and a user profile icon labeled 'USUARIO'.

Three callout boxes provide instructions:

- Top Left:** En esta bandeja se visualizan todas las cargas valorizadas, a las cuales corresponde retener el canon y facturar al titular. (An arrow points to the 'ÁREA DE TRABAJO - PDF' section.)
- Top Right:** Opción de descargar un reporte del total de carga Pendientes de Facturar (An arrow points to the 'DESCARGAR INFORME' button.)
- Bottom Left:** Al seleccionar cada botón, podrás filtrar los tipos de cargas:
Todas: visualizando el total de las cargas valorizadas.
Con Crédito Disponible: total de cargas con cupo disponible.
Con CLT: total de cargas con saldo CLT. (An arrow points to the filter buttons.)

The main content area shows the 'ÁREA DE TRABAJO - PDF' section with filter buttons: ☒ Todas, ☐ Con Crédito Disponible, and ☐ Con CLT. Below this is a table with columns for 'Cupo disponible' and 'Saldo CLT disponible'. The table contains three rows of data, each with a red 'Cupo disponible' value and a red 'Saldo CLT disponible' value. At the bottom right, there is a pagination control showing '1 - 3 de 3 registros'.

Gestión de Pendiente de Facturar

En esta bandeja se visualiza el histórico de informe de cargas que fueron aprobadas para facturación por parte del silo.

Opción de descargar un reporte modelo para aprobar las cargas Pendientes de Facturar.

DESCARGAR INFORME

ENVIAR ARCHIVO

ESTADO ITS

Líneas por página 10 1 - 1 de 1 registros

Gestión de Pendiente de Facturar

A continuación, te indicamos cuales son los puntos a tener en cuenta al momento de preparar la planilla para Importar Factura de forma masiva:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Nro Factura	Romaneó	Sucursal	Nombre del Destino	Tipo de Documento del Destino	Documento del Destino	Fecha de Carga	Fecha Factura	Nombre del Titular	Tipo de Documento del Titular	Documento del Titular	Cantidad (Kg.)	Tecnología	Total USD IVA (USD)	Total Net (USD)	

En la planilla descargada se verifican solo dos campos con datos pendientes : Nro de Factura y Fecha Factura.

1. Descargar la planilla desde la bandeja AprobarPendiente de Facturar.

2. Completar los campos de las columnas:
Nro de Factura y
Fecha Factura (DD/MM/AAAA).

3. Guardar el archivo con formato de libro Excel
.xlsx o .csv
(delimitado por comas).

4. Caso el archivo se guarde con formato CSV, dar click derecho sobre el archivo luego Abrir con Block de Notas.

5. Ir a Edición, Reemplazar, Buscar ";" (punto y coma) y Reemplazar por "," (coma).

6. Guardar el archivo en el formato por el cual se haya optado, ya se encuentra listo para informar.

Gestión de Pendiente de Facturar

Una vez informada, se podrá encontrar el histórico de informe de cargas que fueron aprobadas para facturación en esta sección.

Este botón permite informar archivos para las facturas emitidas / cobradas al titular.

Caso se haya producido algún error en el informe, podrá descargarse el detalle

Facturación - Area de Trabajo

ÁREA DE TRABAJO - PDF

APROBAR PENDIENTE DE FACTURAR

ENVIAR ARCHIVO

Acciones

Fecha y Hora	Nombre del archivo
25/08/2025 14:36	Nombre del archivo informado

Líneas por página 10 1 - 1 de 1 registros

Gestión de Pendiente de Facturar

The screenshot displays the ITS-Plus web portal interface. The browser address bar shows the URL <https://portal.its-plus.com/>. The left sidebar contains the following menu items: PÁGINA INICIAL, MASTERDATA, RECEPCIÓN DE GRANOS (highlighted), Carga Manual, Área de Trabajo, Completas, Pendiente de Información, FACTURACIÓN, and CERTIFICADO DE LIBRE TESTEO. The main content area is titled 'Boletas de Recepción - Completas'. It features a search bar with the placeholder 'Ingrese el nombre o número del documento *'. Below this are input fields for 'Empresa', 'Tipo de Doc.', and 'Número de Doc.'. A section titled 'TODAS' displays a 'Total Peso Líquido (Kg)' of 1.000.000. There are two buttons: '+ NUEVA CARGA MANUAL' and 'DESCARGAR INFORME'. Below these are radio buttons for 'Todas', 'Recepcionadas', and 'Entregadas'. At the bottom, there is a table with columns: Identificación, Titular, Intermediario, Destino, Peso Neto (Kg), Nro Chapa, Fecha de Carga, Fecha de Recepción, and Estado. A callout box with a Chrome icon and the text 'Click en el botón salir para cerrar sesión.' points to the 'Salir' button in the user profile menu.

ITS-PLUS INTEGRATED TECHNOLOGY SYSTEM

← Boletas de Recepción - Completas

Ingrese el nombre o número del documento *

Empresa Tipo de Doc. Número de Doc.

TODAS

Total Peso Líquido (Kg)

1.000.000

+ NUEVA CARGA MANUAL DESCARGAR INFORME

☒ Todas ☐ Recepcionadas ☐ Entregadas

Identificación ▼	Titular ▼	Intermediario ▼	Destino ▼	Peso Neto (Kg) ▼	Nro Chapa ▼	Fecha de Carga ▼	Fecha de Recepción ▼	Estado ▼

Click en el botón salir para cerrar sesión.

USUARIO Perfil Salir

Gestión de Pendiente de Facturar



A partir de ahora ya sabrás como ver todos los detalles de cargas en estado **Pendiente de Facturar** y como **informarlas de forma masiva**.

¡Recuerda que en la bandeja de Pendiente de Facturar podrás visualizar el monto que corresponde cobrar en concepto de Canon por Tecnologías Bayer al Titular de cada carga!

Siguiendo estos pasos aseguras el éxito en tus actividades del día a día.

¡Buen Trabajo!

[◀ Volver a Guías](#)

[Próxima Guía >](#)